

「數位閱讀書箱」借閱流程

開放申請

開放公私立國小老師提出借閱數位書箱申請。

公告借閱老師名單

1. 由閱讀基金會審核通過後，於網站上公告錄取名單。
2. 審核標準：依照學校參與「愛的書庫」情況，閱讀基金會保有最後調整權。

線上借書

書庫管理者完成線上借書作業。

託運借書

1. 物流託運，到貨時間約 1-7 天。
2. 會員於收到數位書箱後，**三天內**上網回傳清點明細，網址：<http://goo.gl/Ogl1tbf>。
3. 借閱期限 120 天。

進行閱讀

1. 遺失→上網填寫問題單→通報閱讀基金會並提供賠償金額與書箱資料。(每台平板**兩萬元**)
2. 毀損→上網填寫問題單→通報閱讀基金會。
3. 問題單網址：<http://goo.gl/Ogl1tbf>。

託運還書

1. 會員於還書前確實清點數量，如有遺失或毀損立即通報閱讀基金會處理→點選線上回報還書作業(**須清點無誤後才可回報**)。
2. 物流協助託運，收貨時間約 1-7 天。

完成還書

等待書箱送回，由書庫管理者操作。

「數位閱讀書箱」借閱辦法

本辦法自民國 104 年 04 月公佈生效

一、借閱對象：全國公私立國小老師。

二、借閱數量：每位老師最多一次可借閱三箱(一箱 10 臺平板)。

三、借閱期限：

1.以一學期為單位(約 120 天)。

2.寒暑假期間不開放借閱。

四、書籍借閱方式：一律採申請制，由本中心審核資格後於網路公告錄取名單(網址：

<http://goo.gl/P8Pf2l>)。

五、借閱成功者：老師於收到書箱後 3 日內請確實清點數量、測試後並上網回傳清單(網

址：<http://goo.gl/Og1tbf>)。

六、平板因人為因素而遺失或損毀處理方式：

1.遺失：請借閱老師上網回傳問題單(網址：<http://goo.gl/Og1tbf>)後，匯款賠償金額(新台幣兩萬元整)至本會帳戶並將收據及賠償相關資料傳真至本會。基金會收到資料負責通報，由力新國際負責採購新的平板、新竹物流負責送貨(運費由新竹物流支援)。

2.毀損：請借閱老師將平板打包好(包裝外需註明：易碎品)並上網回傳問題單 (網址：<http://goo.gl/Og1tbf>)後通知本會。基金會收到回傳單負責通報、力新國際寄出預備品、新竹物流負責換貨(來回運費由新竹物流支援)。

※注意!!如尚有多的平板可供使用，請老師優先使用。

3.平板必須補齊後，才能上網回報還書。

4.以上賠償費用，請老師向借閱學生收取。

5 匯款方式：

(1)僅接受郵政劃撥、ATM 轉帳、郵寄現金袋(需自負遺失責任)等方式，匯款資料如下：

※ 郵局劃撥：

戶名 - 財團法人台灣閱讀文化基金會

帳號 - 22632923

※ 銀行匯款：銀行 - 臺灣銀行 霧峰分行

戶名 - 財團法人台灣閱讀文化基金會

帳號 - 037-001108887

(2) 匯款後請務必將收據及賠償資料表(如下表)傳真至本會，以利承辦人員可儘快將平板寄出。

「數位閱讀書箱」遺失賠償資料表

登錄號	賠償金額	數量	缺號	備註

寄送地址及收件者(以下資料務必填寫清楚，不可缺漏)

學校地址：

單位名稱：

收件者：

學校電話：

收件者手機：

七、平板因天災造成毀損時，請附上以下三項資料，以郵寄方式向本會申請報廢。

- 1.請借閱的學校開立證明 (要有機關首長用印及機關大章)。
- 2.附上照片二至五張左右。
- 3.毀損明細及毀損程度說明 (註明整箱全毀或部份毀損)。

八、若有任何疑問，歡迎來電至本會洽詢。

數位閱讀書箱」平板遺失或毀損賠償(換貨) 方式流程圖

遺失(賠償)

上網回傳問題單
(網址：<http://goo.gl/0gltbF>)

郵政劃撥或 ATM 賠償金額
金額：新台幣**兩萬元**/台

傳真收據及「賠償資料表」

通知閱讀文化基金會

力新國際寄出新品
(約 2-7 個工作天)

收到平板後，將平板
放回充電車內補齊

回報還書
(清點無誤才可回報)

毀損(換貨)

書箱內無多的平板可用

上網回傳問題單
(網址：<http://goo.gl/0gltbF>)

將問題平板包裝好
(外包請裝註明：易碎品)

通知閱讀文化基金會

力新國際寄出預備品換貨
(約 2-7 個工作天)

回報還書
(清點無誤才可回報)

書箱內有多的平板可用

直接使用

使用完畢清點數量
(有問題或毀損的平
板請貼上書箱內所
附的紅點貼紙以利
維修人員辨識)

回報還書
(清點無誤才可回報)