

# 預約式開口契約之辦理與應用



## 參訓效益

直轄市及縣(市)政府應於每年五月底前完成所有開口預約式契約之簽訂，並應依規定將預約式開口契約影本函送行政主計總處。  
各機關單位中，各類因履約地點、時間及數量之不確定，定期或不定期維護保養、零配件供應更換擴充或故障修理等採購，如何採預約式開口契約辦理、如何避免分批辦理與採小額採購之疑慮、如何因應緊急性採購、減輕機關單位人力負荷，為本課程辦理目標。  
本課程以「預約式開口契約」之應用為主軸，解析其辦理程序、契約研擬、執行缺失、契約變更、履約驗收、審計部核定缺失、...等，輔以實際案例作說明，俾利各機關單位正確辦理預約式開口契約，避免分批辦理與採小額採購之疑慮、因應緊急性採購、減少重複簽辦採購行政程序、提升採購效率與節省採購成本。

## 參訓對象

1. 中央機關、政府、鄉鎮公所之請購、採購、主計、會計、政風、稽核、監辦等業務同仁
2. 公私立學校、公民營機構、農田水利會、銀行、農漁會之請購、採購、主計、會計、政風、稽核等業務同仁
3. 有定期或不定期維護保養、零配件供應、更換、擴充或故障修理等採購業務需求者

預約式開口契約	在一定期間內以一定金額或數量為上限之採購，因履約地點、時間及數量之不確定，依實際運作或供應之數量結算，通常採單價決標方式，視實際需要隨時通知得標廠商履約之契約
---------	---

日期	預約式開口契約之辦理與應用
2014年 05/09 (五)  09:20   12:20  13:30   16:30	一、災害搶險搶修開口契約解析 二、預約式開口契約之採購作業程序 三、各級地方政府訂定災害搶險搶修開口契約應行注意事項 四、預約式開口契約之簽訂與執行缺失 五、預約式開口契約之契約研擬與應注意事項 六、預約式開口契約之應用 七、預約式開口契約之案例 八、預約式開口契約之Q&A
講師資歷	● 中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員 / 法務部採購稽核小組及工程施工查核小組
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 本課程依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄：公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數
研訓地點	● 台北市羅斯福路4段107號台灣大學進修推廣部/捷運新店線公館站2號出口，銘傳國小與基隆路方向，步行約3至5分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

**報名表** ◆下載簡章: [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真報名: 02-27182301 ◆報名專線: 02-27182201 分機 11 何管理師 ◆客服信箱: [clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

快速報名	<input type="checkbox"/> 勾選 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)	
學員資料	姓名: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理	機關/公司: _____ 部門: _____
	身分證字號: _____	職稱: _____ 手機: _____ 電話: ( ) _____ 傳真: ( ) _____
	E-mail (寄給您「上課證與相關聯繫」): _____	通訊地址: _____
	餐盒: <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 / 性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 / 是否曾進修過類似主題: <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時 <input type="checkbox"/> 否 / 本專題執業年資: <input type="checkbox"/> 1 年以下 <input type="checkbox"/> 1-2 年 <input type="checkbox"/> 3-5 年 <input type="checkbox"/> 6 年以上	
	報名聯絡人(同本人免填)姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-MAIL: _____	
	您如何得知本課程訊息 <input type="checkbox"/> 公文-電子 <input type="checkbox"/> 公文-紙本 <input type="checkbox"/> 電子報 <input type="checkbox"/> 親友推薦 <input type="checkbox"/> 公協會或其他單位轉知	
課程費用	<b>☆ 早鳥優惠 ☆</b> : 2014/05/02 前提早報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,600 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行: 3,450 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人同行 3200 元/人 <input type="checkbox"/> 7 人以上團報 2800 元/人 本課程原定價: 2014/05/03 起完成報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,800 元/每人 (本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠喔!) <b>【註】</b> : 二要件均符合者，可使用同行團體優惠價! <input type="checkbox"/> 來電說明貴單位團體報名總人數 <input type="checkbox"/> 開立相同統一編號與抬頭之發票	
發票開立	抬頭: <b>【</b> _____ <b>】</b> / 統一編號: <b>【</b> _____ <b>】</b> 將於課程當天現場領取 / 恕不受理現場繳費	
	團體報名者，請務必勾選: <input type="checkbox"/> 請個別開立 <input type="checkbox"/> 要開在一張作核銷	
繳費方式	<input type="checkbox"/> ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號: 008，戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司，帳號: 112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭: 中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2	
參訓證書	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 我需要 (上方表格，請填寫身分證字號) <b>【註】</b> : 若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。	
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別: _____ (必填)	

謝謝您的參與，將為您提供 50 元支持社會弱勢回饋與永續教育行動!

### 請詳閱【報名須知】後報名:

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有漏信或檔信情形，請您來電連繫。
  2. 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、受理報名及未連開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權與著作權，恕無法提供電子檔/未經講師本人同意勿錄音錄影。
  3. 退費方式: 學員於報名繳費後至 05/05 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 570 元退費給學員。  
05/06 起，開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別、課程時間，課程當日無出席者，因已超過退費時間，本中心將寄發與發票給報名學員，敬請了解。
  4. 課程主辦單位-個人資料蒐集目的: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20140509A)