

21 世紀技能

21 世紀必備技能¹

學習和創新技能

創造力和創新力

- 在工作中展現獨創性和創造力。
- 能發展、實踐及溝通新的構想。
- 以開放與積極的態度面對不同及新奇的觀點。
- 實現創造性的構想，並作出具體的貢獻。

批判思考和問題解決

- 在理解過程中訓練健全的推理能力。
- 能做出複雜的選擇和決策。
- 瞭解系統間的相互關係。
- 確認並提出可澄清多方觀點的問題，以提出好的解決辦法。
- 能分析、整合多元的訊息，以解決、回答問題。

溝通和合作

- 清楚而有效的透過口語和文字方式表達想法。
- 展現能力並與其他團隊有效率地合作。
- 願意彈性地做必要的妥協，以達成共同目標。
- 共同承擔合作工作上的責任。

資訊、媒體和科技技能

資訊素養

- 有效率的取得資訊，深度且完整的評估資訊，並準確且具創造力地使用訊息解決手邊的問題。
- 對取得及使用訊息的倫理/法律面，具有基本的了解。

媒體素養

- 理解媒體資訊如何產生，爲了哪些目的和運用哪些工具。
- 了解每個人對訊息理解的個別差異，價值觀與觀點如何被接受或被排除，以及媒體資訊如何影響個人的信念與行爲。
- 對取得及使用資訊的倫理/法律面，具有基本的了解。

ICT（資訊、通訊及科技）素養

- 適當地運用數位科技、通訊工具及網路，獲取、管理、整合、評鑑，並且創造資訊以成就知識經濟。
- 運用科技作爲研究、組織、評鑑並且交流資訊的工具，對取得及使用資訊的倫理/法律面，具有基本的了解。

生活和職場技能

¹ 來源：21 世紀策略聯盟（www.21stcenturyskills.org），經授權後使用。

變通性和適應性

- 適應各式各樣的角色與責任。
- 有效率地在不確定的氛圍工作，並調整優先權。

主動性和自我導向

- 監控自己的理解和學習需求。
- 盡力探索及擴展自己學習和獲得專門技能的機會。
- 主動地精進技能以達到專業水準。
- 在沒有教師督導下能定義、規劃及完成工作。
- 有效地利用時間並且規劃工作負荷。
- 終身學習。

社交和跨文化技能

- 與其他人恰當且具生產力地工作。
- 適當地善用團體的集體智慧。
- 消除文化差異並且運用不同觀點以增進創新和工作的品質。

生產力和績效責任

- 設定高標準和目標，激勵自己按期完成高品質的工作。
- 勤勉和正向的工作道德（例如準時及可信賴）。

領導和責任

- 運用人際關係與問題解決技能，影響並導引他人完成目標。
- 善用他人的力量以實現共同目標。
- 展現誠實和倫理的行為。
- 對群體的利益表現出責任感。