

美和科技大學

103 學年度碩士班甄試

招生簡章

學校：美和科技大學

地址：91202 屏東縣內埔鄉美和村屏光路 23 號

電話：(08)779-9821 分機：8201、8188、8187

傳真：(08)779-6078

網址：www.meiho.edu.tw

美和科技大學 103 學年度碩士班甄試招生簡章

目 次

壹、	招生系所別、名額及甄試方式	1
貳、	修業年限	6
參、	報名資格	6
肆、	報名方式	6
伍、	面試通知單寄發	7
陸、	面試日期、地點	7
柒、	成績通知及複查辦法	7
捌、	錄取標準	7
玖、	放榜	8
壹拾、	報到	8
壹拾壹、	註冊入學及學雜費收費標準	8
壹拾貳、	其它規定	8
附錄一、	同等學力認定標準	9
附錄二、	考生申訴處理辦法	10
附錄三、	本校研究所碩士班簡介	11
附錄四、	社會工作基本科目與學分	16
附表一、	報名表	17
附表二、	檢核表	18
附表三、	服務機構進修同意書	19
附表四、	成績複查申請表	20
附表五、	報名專用信封	21
附表六、	生物科技系健康產業碩士班推薦函	22

重要日程表

重要事項	日期	說明
簡章公告	102.11.14 (星期三)	本校網址： www.meiho.edu.tw
通訊報名	102.12.03 (星期二) ~ 102.12.04 (星期三)	以郵戳為憑
現場報名	102.12.04 (星期三) ~ 102.12.06 (星期五)	上午 9:00 至 16:00
寄發「面試通知單」	102.12.13 (星期五)	以限時方式寄發
面試	102.12.22 (星期日)	上午 9:00 開始，詳細地點載明於「面試通知單」
寄發「成績通知單」	102.12.27 (星期五)	以限時方式寄發
成績複查	103.01.03 (星期五)	中午 12:00 截止
放榜	103.01.06 (星期一)	本校網站公告
正取生報到	103.01.08 (星期三) ~ 103.01.10 (星期五)	上午 9:00~12:00

壹、招生系所別、名額及甄試方式

系 所 別	健康照護研究所碩士班 本校已向教育部申請本碩士班於 103 學年度起與護理系整併，整併後名稱為「護理系健康照護碩士班」，俟教育部核准並公告後，以核准及公告後名稱為準。	
身 份 別	一般生	
報 名 資 格	護理系科畢業者	
招 生 名 額	6 名	
甄 試 方 式	面 試 (50%)	1. 面試地點：本校興春樓 7 樓，詳細地點載明於「面試通知單」。 2. 攜帶文件：身分證、面試通知單。 3. 成績計算含專業知識、學習目標、表達能力及個人發展潛力。
	書 面 資 料 審 查 (50%)	1. 大學或專科在校歷年成績單正本乙份。 2. 研究所讀書計畫乙份，限一千字以內。 3. 自傳乙份。 4. 推薦函二封(格式不限)，在職者請附「服務機構進修同意書」(如附表三，第 19 頁)。 5. 其他有助於審查之文件，如相關學術著作或研究成果報告、證照、得獎紀錄。 6. 相關實務工作履歷：工作年資、曾擔任之職務、工作性質或特殊貢獻。
成 績 計 算 方 式	總成績為 100 分，計算方式： $(\text{面試} \times 0.5) + (\text{書面資料審查} \times 0.5)$	
同 分 參 酌 順 序	1. 面試 2. 書面資料審查	
其 它 規 定 事 項	<p>一、上課時間以週一至週五白天為原則，必要時得於夜間開課。</p> <p>二、專科(同等學力報考者)或大學非相關科系畢業之考生，入學後須補修大學部與本系碩士班相關專業課程共計 12 學分(可加修研究所課程相抵)，其課程由學生自選，並經所長同意後始得修習。補修之學分數將不列入本碩士班畢業總學分數。</p> <p>三、研究生需通過全民英檢中級或修習研究所進階、專業英文兩門課程，始得提出碩士學位口試申請。</p> <p>四、本系碩士班學生應修習課程、科目、學分數、學分加修、抵免及畢業資格之認定，依本校及本系碩士班相關規定辦理。</p> <p>五、視學年度預算研究生得申請行政教學助理獎助金。</p> <p>六、有關本系碩士班甄試未盡詳細之處，將依據本校碩士班甄試招生相關規定辦理。</p>	
聯 絡 方 式	☎ (08) 779-9821 分機 8326、8327	

系 所 別	企業管理系經營管理碩士班	
身 份 別	一般生	
招 生 名 額	2 名	
甄 試 方 式	面 試 (50%)	1. 面試地點：本校商學大樓 7 樓，詳細地點載明於「面試通知單」。 2. 攜帶文件：身分證、面試通知單。
	書 面 資 料 審 查 (50%)	1. 大學或專科在校歷年成績單正本乙份。 2. 研究所讀書計畫乙份。 3. 自傳乙份。 4. 推薦函二封(格式不限)。 5. 學術著作、研究成果或已發表之個案報告及專案。 6. 專業證照正、反面影本及其他有助審查之資料。
成 績 計 算 方 式	總成績為 100 分，計算方式： $(\text{面試} \times 0.5) + (\text{書面資料審查} \times 0.5)$	
同 分 參 酌 順 序	1. 面試 2. 書面資料審查	
其 它 規 定 事 項	<p>一、上課時間以週一至週五白天為原則，必要時得於夜間或假日開課。</p> <p>二、修習課程、科目、學分數及畢業資格之認定，依本校及本系碩士班相關規定辦理。</p> <p>三、視年度預算研究生得申請行政教學助理獎助金。</p>	
聯 絡 方 式	☎ (08) 779-9821 分機 8531	

系 所 別	生物科技系健康產業碩士班	
身 份 別	一般生	
招 生 名 額	5 名	
甄 試 方 式	面 試 (50%)	1. 面試地點：本校興春樓 10 樓，詳細地點載明於「面試通知單」。 2. 攜帶文件：身分證、面試通知單。
	書 面 資 料 審 查 (50%)	1. 大學或專科在校歷年成績單正本乙份。 2. 研究所讀書計畫乙份。 3. 自傳乙份。 4. 推薦函二封(請使用附表六格式，第 22~23 頁)。 5. 學術著作、研究成果或已發表之個案報告及專案。 6. 專業證照正、反面影本及其他有助審查之資料。
成 績 計 算 方 式	總成績為 100 分，計算方式： $(\text{面試} \times 0.5) + (\text{書面資料審查} \times 0.5)$	
同 分 參 酌 順 序	1. 面試 2. 書面資料審查	
備 註	<p>一、上課時間以週一至週五白天為原則，必要時得於夜間或假日開課。</p> <p>二、以同等學力報考並錄取者，開學後須補修本系碩士班規定之相關課程，不列入畢業學分計算。</p> <p>三、修習課程、科目、學分數及畢業資格之認定，依本校及本系碩士班相關規定辦理。</p> <p>四、視年度預算研究生得申請行政教學助理獎助金。</p>	
聯 絡 方 式	☎ (08) 779-9821 分機 8751、8642	

系 所 別	休閒運動保健系碩士班	
	本校已向教育部申請本碩士班於 103 學年度起改名為「運動與休閒系碩士班」，俟教育部核准並公告後，以核准及公告後名稱為準。	
身 份 別	一般生	
招 生 名 額	8 名	
甄 試 方 式	面 試 (50%)	1. 面試地點：本校南校區民生大樓 4 樓 SB401 系辦公室。 2. 攜帶文件：身分證、面試通知單。
	書 面 資 料 審 查 (50%)	1. 大學或專科在校歷年成績單正本乙份。 2. 研究所讀書計畫書乙份。 3. 自傳乙份。 4. 推薦函二封(格式不限)。 5. 學術著作, 研究成果或已發表之個案報告及專案。 6. 專業證照正反面影本及其他有助審查之資料。
成 績 計 算 方 式	總成績為 100 分，計算方式： $(\text{面試} \times 0.5) + (\text{書面資料審查} \times 0.5)$	
同 分 參 酌 順 序	1. 面試 2. 書面資料審查	
其 它 規 定 事 項	<p>一、上課時間以週六全天及週一至週五排選一天夜間上課為原則，必要時得於星期日開課。</p> <p>二、以專科或同等學力入學者，開學後須補修本系碩士班規定之相關課程，不列入畢業學分計算。</p> <p>三、修習課程、科目、學分數及畢業資格之認定，依本校及本系碩士班相關規定辦理。</p> <p>四、視年度預算研究生得申請行政教學助理獎助金。</p>	
聯 絡 方 式	☎ (08) 779-9821 分機 8381、8380	

系 所 別	社會工作系碩士班	
身 份 別	一般生	
報 名 資 格	「社會工作系」畢業者或「至少修滿社工 20 學分」一般科系畢業者	
招 生 名 額	5 名	
甄 試 方 式	面 試 (50%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面試地點：本校南校區美和大樓 4 樓 SC402 系辦公室。 2. 攜帶文件：身分證、面試通知單。 3. 成績計算含專業知識、學習目標、表達能力及個人發展潛力。
	書 面 資 料 審 查 (50%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學或專科在校歷年成績單正本乙份。 2. 研究所讀書計畫乙份，限二千字以內。 3. 自傳乙份。 4. 推薦函二封（格式不限），在職者請附「服務機構進修同意書」（如附表三，第 19 頁）。 5. 其他有助於審查之文件，如相關學術著作或研究成果報告、證照、得獎紀錄。 6. 相關實務工作履歷：工作年資、曾擔任之職務、工作性質或特殊貢獻。
成 績 計 算 方 式	總成績為 100 分，計算方式： $(\text{面試} \times 0.5) + (\text{書面資料審查} \times 0.5)$	
同 分 參 酌 順 序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面試 2. 書面資料審查 	
其 它 規 定 事 項	<ol style="list-style-type: none"> 一、上課時間以週一至週五白天為原則，必要時得於夜間或假日開課。 二、非社會工作相關科系畢業之報考者，需修習過社會工作基本科目與學分（如附錄四，第 16 頁），並附上相關證明。 三、研究生需通過全民英檢中級或修習研究所進階、專業英文兩門課程，或曾至國外英語系國家學習一年以上並可提出佐證，始得提出碩士學位口試申請。 四、研究生須完成 300 小時專業社工實習(配合高階社會工作實習課程)。 五、修習課程、科目、學分數及畢業資格之認定，依本校及本系碩士班相關規定辦理。 六、視年度預算研究生得申請行政教學助理獎助金。 七、有關本碩士班甄試未盡詳細之處，將依據本校碩士班甄試招生相關規定辦理。 	
聯 絡 方 式	☎ (08) 779-9821 分機 6401	

貳、修業年限

至多四年

參、報名資格

- 一、凡經教育部認可之國內、外大學或獨立學院畢業，獲有學士學位者（含應屆畢業生）。
- 二、符合教育部「入學大學同等學力認定標準」之規定（請參閱簡章附錄一，第9頁），經審查核可者。

肆、報名方式

一、報名方式、時間及地點

(一) 通訊報名：

1. 102年12月03日(星期二)至102年12月04日(星期三)，以郵戳為憑，逾期不予受理。
2. 於報名期間，以**限時掛號**郵寄至「91202屏東縣內埔鄉美和村屏光路23號；美和科技大學教務處招生組 收」

(二) 現場報名：

1. 102年12月04日(星期三)至102年12月06日(星期五)，上午9時至下午4時（現場只收件，不予審核或檢查報名表件）。
2. 收件地點：本校興春樓一樓教務處招生組，考生請於規定時間內，本人親自辦理或委託他人代辦。

二、報名時應備下列文件：（請依下列順序以迴紋針夾於左上角，裝入B4格式信封袋內）

(一) 報名費：新台幣**1,500元**整，低收入戶考生報名費全免。另凡在校歷年成績為前百分之二十者，檢附蓋教務處章戳之歷年成績單含排名百分比，得免收報名費。

1. 通訊報名：限用郵政匯票，匯票抬頭請寫明「美和科技大學」，金額不足或匯票抬頭有誤者不予受理。
2. 現場報名：限用現金。
3. 低收入戶考生須繳交之證明文件：係指由直轄市或各地方政府授權之鄉、鎮、市、區公所於102年開具之低收入戶證明影本（非清寒證明）。

(二) 報名表（附表一，第17頁）

(三) 檢核表（附表二，第18頁）

(四) 學歷（力）證件影本：報名學歷（力）證明文件，請以A4紙張縮印，須清晰可見畢業日期或發證日期，日期模糊不清者，視同不符報名資格。

1. 以應屆畢業生身分報名者，請繳交學生證正、反面影本或大學歷年成績單。
2. 以畢業生身分報名者，請繳交最高學歷畢業證書影本。
3. 以同等學力身分報名者，請繳交相關證明文件（相關同等學力資格認定，請參閱簡章附錄一）。
4. 持外國學歷證件之考生，應依大學辦理國外學歷採認辦法規定，報名時需檢附：
 - (1) 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。
 - (2) 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。
 - (3) 入出國主管機關核發之入出國紀錄影本一份。其中(1)(2)文件為英文以外語文者，應附經公證之中文譯本一份。

(五) 各所規定應另行繳交之書面資料。

三、相關注意事項：

- (一) 報考考生學歷（力）資格之認定，概以考生於報名表上所填資料為準。所有學歷（力）

- 證件，均於錄取報到時繳驗正本。若經查驗與報名表上所載資格不符或無法提出符合報考資格證明者，則取消錄取資格。
- (二) 報名表必須由考生親自填寫，若須更改資料而有塗改時，請加蓋私章於塗改處。
 - (三) 報名考生若更改姓名者，其所應繳驗之各項證件必須先至原發單位更改姓名，或報名時持戶籍謄本正本，否則不得報名。
 - (四) 逾期寄件、資格不符、表件不全而無法報名，概由考生自行負責，所繳報名費一概不退還。報名前請再確認清楚，除因上述情形外，報名表件寄出後，不得以任何理由要求退還。
 - (五) 各項應繳證件及書審資料，必須於報名時備齊繳交，事後不得以任何理由申請補繳或追認。
 - (六) 錄取生如經發現報名資格不符或所繳驗之各項證件若有假借、冒用、偽造或變更欺詐等情事，如錄取未入學者取消錄取資格，已入學者一經查明即開除學籍，且不發給任何學歷證件。如將來在本校畢業後始發覺，除勒令撤銷其學位證書，公告取消其畢業資格外，本校得追究其法律責任。證件不實者，法律責任自負。

伍、面試通知單寄發

102年12月13日(星期五)以限時方式寄發，考生於102年12月19日前仍未收到面試通知單者，請於上午9時至下午4時來電：08-7799821分機8201教務處招生組查詢或申請補發。

陸、面試日期、地點

- 一、面試報到時間：102年12月22日(星期日)上午9：00開始，考生請於面試報到時間前10分鐘到場，逾時者，以放棄論處，不得以任何理由要求補試。
- 二、面試報到地點：請參閱本簡章第1頁至第5頁

柒、成績通知及複查辦法

- 一、成績通知單於102年12月27日(星期五)，以限時方式統一寄發。
- 二、成績複查：
 - (一) 成績複查一律以傳真方式辦理，傳真電話：(08)779-6078。
 - (二) 考生對成績有疑義時，應於103年01月03日(星期五)中午12時前，以傳真提出申請。
 - (三) 複查成績限於複查時間內，填寫附表四(第20頁)申請表，傳真至本校教務處招生組，逾期或未依規定者，概不受理。隔日以電話聯繫複查結果，恕不受理現場申請複查。
 - (四) 繳交複查費：複查費用另以掛號郵寄至本校教務處招生組，每項目新台幣伍拾元。(以郵票代替現金)。
 - (五) 複查以一次為限，成績複查僅就該項成績核計及漏閱辦理查核，不得要求重新評閱、攝影、照相及影印相關成績資料。
 - (六) 若成績複查後名次有異動，則以異動後名次為準。

捌、錄取標準

- 一、各系所應訂定最低錄取標準。考生成績未達最低錄取標準時，得減少錄取名額錄取，但不列備取生。
- 二、正取生錄取最後一名，如有二人以上總成績分數相同時，依「同分參酌順序」依序錄取。若分數仍相同，則由本校招生委員會決議是否增額錄取或另舉辦面試以決定錄取順序，

面試時間、地點由招生委員會決議，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
三、考生未依規定參加面試者，一律不予錄取。

玖、放榜

103年01月06日（星期一）上午11時於本校網站公告，並寄發「錄取通知單」。

壹拾、報到

- 一、正取生應於民國103年01月08日（星期三）至103年01月10日（星期五）每日上午9:00~12:00，親自或委託他人（附委託書及委託人身分證正本）至本校教務處招生組辦理報到手續，未依規定時間辦理報到者，視為自願放棄，事後不得以任何理由要求補報到。
- 二、正取生遇缺額則由本校通知備取生依名次順序遞補，缺額情形可於103年01月10日（星期三）下午3時後，上本校教務處網站查詢。
- 三、報到時應攜帶身分證及學歷（力）證件正本，應屆畢業生及尚未取得畢業證書者需繳驗學生證正本，另填具甄試入學切結書。
- 四、本項甄試之招生名額遇有缺額或錄取生報到後因故放棄入學資格造成缺額時，其缺額由一般招生考試補足。

壹拾壹、註冊入學及學雜費收費標準

一、103學年度碩士班學雜費收費標準尚未定案，僅提供102學年度供參考，標準如下：

所別 項目	健康照護研究所碩士班 生物科技系健康產業碩士班	企業管理系經營管理碩士班 休閒運動保健系碩士班 社會工作系碩士班
學費	38,465 元	38,465 元
雜費	16,307 元	15,288 元
合計	54,772 元	53,753 元
備註	代收學生平安保險費，每位學生每學期 575 元。	

二、本校將另行寄發新生資料袋，錄取研究生應依規定如期辦理註冊手續。逾期未完成註冊手續者，取消入學資格。另考生錄取後，未取得原就讀大專院校學位證書或同等學力之資格者，不得註冊入學，亦不得申請保留入學資格。

壹拾貳、其它規定

- 一、如有查詢事項請撥電話：(08)779-9821 轉 8201，或直接查詢本校網頁。
- 二、如遇颱風、地震等天災，面試日期是否更動，請留意本校網頁、電視、廣播。
- 三、重度視障（非盲生）、腦性麻痺之上肢重度或多重重度殘障之考生，在考場設備上需給予方便時，請持殘障手冊事先向本校招生委員會提出申請。
- 四、本簡章若有未盡事宜，悉依本校招生委員會決議辦理。

附錄一、同等學力認定標準

入學大學同等學力認定標準

- 84.8.30 教育部 (84) 台參字第 042763 號令訂定
- 86.4.9 教育部 (86) 台參字第 86017417 號令修正
- 86.5.21 教育部 (86) 台參字第 86053290 號令修正
- 88.3.5 教育部 (88) 台參字第 88023303 號令修正
- 89.3.28 教育部 (89) 台參字第 89037146 號令修正
- 89.11.21 教育部 (89) 台參字第 89148256 號令修正
- 92.4.22 教育部台參字第 0920057919 號令修正
- 95.12.28 教育部台參字第 0950191616C 號令修正
- 100.7.15 教育部台參字第 1000112683C 號令修正
- 102.4.3 教育部臺教高(四)字第 1020046811C 號令修正

第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條 略

第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

- 一、 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
- 二、 修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
- 三、 在大學規定修業年限六年（含實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 四、 取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、 下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 六、 技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，曾從事工作經驗三年以上，持有證書及證明文件。
 - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第四條 略

第五條 持國外或香港澳門地區高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

持國外或香港澳門地區專科以上學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第二款、第三條第一款至第四款及前條第一項第一款至第四款規定辦理。軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第六條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、 離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、 專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第七條 本標準自發布日施行。

附錄二、考生申訴處理辦法

- 第一條 本會辦理各項招生考試，為保障考生權益，並有效處理招生糾紛，建立考生申訴制度，特訂定本辦法。
- 第二條 考生糾紛處理事宜由本會委員兼任之。
- 第三條 本會接受考生提出申訴時，始得開會，委員因故不能出席會議時，不得委託代理。
- 第四條 委員與申訴案件有利害關係時，應聲請迴避。
- 第五條 考生因於考試時接受不當處置或因行政措施使其權益受損，依行政程序仍無法解決者，得向本會提出申訴。
- 第六條 申訴及處理程序：
- 一、 考生申訴應於知悉日起七日內以書面為之。
 - 二、 申訴者應為考生本人，應於申訴書中載明申訴人姓名、身分證字號、准考證號碼、住址、申訴之事實及理由，並檢附相關之文件及證據後，以雙掛號郵件向本會提出，申訴書格式另訂之。
 - 三、 本會接受申訴案件後，應逕行瞭解狀況與蒐集資料，並於兩週內舉行會議。會議採不公開舉行，必要時得通知申訴人、關係人與會說明。
 - 四、 本會決議後應草擬評議書，一週內再提出討論通過，評議書由主任委員署名。
 - 五、 評議書應明確記載事件經過，雙方陳述，評議理由。評議書送請校長核備，並函送申訴人及有關單位。
- 第七條 本會對逾越期限之申訴案件，不予受理。
- 第八條 在申訴程序中，申訴人對造其利害關係人提出民事訴訟或刑事訴訟者，應即通知本會。本會得知後，應即中止申訴案件之評議，俟訴訟結束後再行處理。
- 第九條 本辦法經委員會會議通過後實施，修正時亦同。

附錄三、本校研究所碩士班簡介

壹、健康照護研究所碩士班

TEL：(08)779-9821 分機 8326

FAX：(08)778-9662

一、教育目標及教育特色

本碩士班於民國 92 年核准成立並開始招生，課程規劃著重於「健康照護產業管理」、「護理照護」及「長期照護」等三大主軸，期望畢業生深入瞭解完整健康照護體系，並具備整合性健康照護專業知識，培育具有「獨立思考、發掘問題、解決問題」的健康照護專業人才，期能培養研究生兼具健康照護專業知識(professional knowledge)與人本精神(humanity spiritual)，藉由闡述健康(HEALTH)之核心價值，Humble：謙虛態度，虛懷若谷；Ethics：以道興醫，重視倫理；Arts：人文為本，科技為用；Learning：潛心學習，直觀配合；Technology：科技為用，以德昌術；Handy：純熟專技，服務眾生，成為國內健康照護專業人才培育機構。

二、師資

本碩士班擁有 21 位教學與實務經驗豐富之師資負責授課並指導研究生，所有師資皆為助理教授級以上師(3 位教授、11 位副教授、22 位助理教授)。

三、教學設備

研究生擁有撰寫論文所需相關軟體【質性研究 (Nvivo, Atlis)、量性研究軟體(SPSS20.0)】、健康照護相關圖書期刊、研究室規畫個人電腦、網路設備。

四、課程規劃

護理研究方法、護理理論、高等生物統計學、進階臨床護理專題、高等生物統計實習、進階臨床護理實習、健康照護專題討論、碩士論文、專業英文、全人健康照護、健康照護成效評值、護理倫理專題、護理管理專題、流行病學、健康資訊管理、健康評估暨實驗、成人護理專題、精神衛生護理專題、社區護理專題、高齡健康照護專題、質性研究、文獻判讀與論文寫作等…。

貳、企業管理系經營管理碩士班

TEL：(08)779-9821 分機 8531

FAX：(08)779-6256

一、教育目標及教學特色

企業管理系經營管理碩士班(以下簡稱本碩士班)前身為經營管理研究所，經營管理研究所於民國 92 年設立，並於 93 學年開始招收第一屆碩士生，102 學年度改名為企業管理系經營管理碩士班。本碩士班培養碩士層級專業人才，課程內容強調「創意行銷」與「電子商務」領域，並培育學生成為地區產業所需之商業及管理且具國際觀之中高階管理人才，自 96 學年度起開設全英語授課越南境外專班，本碩士班於 92~101 學年度連續三次獲教育部評鑑一等。

二、師資

本碩士班師資計有教授3位、副教授3位、助理教授3位，教師皆具國內外博士學位，具豐富教學與實務經驗，以及學術研究之能力。

三、教學設備

目前每位研究生皆有個人獨立研究空間，備有一台個人電腦、網路及列印設備。100學年度設置網路創意行銷暨商品展示專業教室，另有豐富的圖書資源供研究生使用。在統計軟體方面，除了SPSS之外，亦有LISREL、AMOS、ATLAS.ti及AHP專家決策分析等研究相關分析軟體；在實務演練方面，備有BOSS企業經營模擬軟體供學生實務操作及參與競賽練習。

四、課程規劃

本碩士班專業必、選修課程共規劃為四項課程模組，包括創意行銷模組（如：創意行銷專題、品牌管理），電子商務模組（如：電子商務專題、網路行銷專題），專業管理模組（如：財務管理專題、組織溝通與人際關係），綜合課程模組（如：中小企業經營管理、策略管理），主要培育學生具備研究與創業能力、企業電子化能力、專業管理能力（含財管、人管、生管）、整合及國際化能力。

參、生物科技系健康產業碩士班

TEL：(08)779-9821 分機 8751

FAX：(08)779-3281

一、教育目標及教學特色

生物科技領域涵蓋醫藥、醫療保健、疫苗酵素、美容、天然物生技、環保、食品工業、農林養殖業及生技民生產品製造業等，是政府積極推展的領域及世界大多數國家聚焦發展的生技產業，學生畢業後之相關就業市場相當寬廣。102學年度奉准與健康與生技產業研究所系所合一，持續推動教師學術研究能量，做到課程結合理論與實務的基本方針，健康與生技產業碩士班的教育目標為：培育兼顧理論與實務並符合健康產業所需之碩士層級健康產業高階專業人才。使其具備實務、創新、研發、人力資源管理等之策劃與執行之能力。教育特色則為：1. 加強相關健康生技產業與實務結合的精緻專業能力。2. 著重研究能力，培養實務問題之敏銳度，並能應用自己或他人的研究結果改善實務問題或進行研究。3. 課程設計依其社會變遷之需求規劃相關課程，培育學生具有專業、研究及實務能力之領導人才，提升國內健康生技產業之品質。4. 培育健康產業人才之管理能力，配合業界需求，落實與專業產學合作與研究。5. 培養學生對專業的承諾，不斷追求自我及專業的成長，養成終生學習的涵養。

二、師資

本碩士班專任教師有講座教授1位、教授1位、副教授2位、助理教授4位以及合聘教師有講座教授1位、教授2位、副教授1位、助理教授4位皆具國內外博士學位，具豐富教學與實務經驗共同指導研究生。

三、教學設備

目前每位研究生皆有研究空間，以及電腦及網路，另有完整的圖書設備。實驗室有分子生物實驗室、微生物實驗室、應用微生物實驗室、細胞培養實驗室、植物組織培養實驗室、動物生技實驗室、活性天然物實驗室、農業生技實驗室、營養實驗室、食品分析及食品安全實驗室、農水產檢驗中心、美容科技研究室等。

四、課程規劃

專題討論、進階生技研究法、碩士論文、專題研究、健康產品認驗證與檢驗特論、生物統計學特論、分子診斷技術、化妝品有效性評估、動物細胞培養技術及應用、天然物化學特論、農業生技特論、應用微生物特論、藥用化妝品特論、美容生技特論、生技化妝品配方設計實務、健康產業經營與管理特論等課程。

肆、休閒運動保健系碩士班

TEL：(08)779-9821 分機 8381

FAX：(08)779-3281

一、教育目標及教學特色

運動與休閒所帶來的功效是達成身體健康的預防工程。因此全球觀光產業的產值4.5兆美元,約佔GDP的4-6%。而運動有關產業是其中成長最快的領域之一,產值約佔GDP的1-2%；因此研究所之發展特色為:

- 1.培養以促進產業發展為價值取向之休閒產業中、高階專業管理人才。
- 2.強化水域休閒產業與主題休閒產業之經營實務課程。
- 3.促進南台灣運動休閒相關產業資源之整合。
- 4.提升運動休閒產業與保健專案研究知能

二、師資

本碩士班計有專任教授2位、副教授3位、助理教授7位、合聘副教授1位(莊筱玉)、兼任教授2位(邱金松,王建台)等,具專業且豐富之實務經驗及學術研究能力。

三、教學設備

除基本之電腦軟體、網路、列印設備、研究空間外,並有豐富的圖書資源可供研究生使用亦有人體骨格、肌肉構造圖、人體骨骼模型、身體組成分析儀、體適能測試機、體適能訓練機、潛水重裝備組合組(教練等級)等近百種之設備,供研究生操作及做研究之用。

四、課程規劃

基礎必修學門方面：一、休閒研究方法，二、應用統計學，三、運動休閒產業經營專題研究，四、休閒與健康機構實習，五、專題討論(一)(二)，六、碩士論文等課程。

共同課程方面：一、質性研究，二、營隊營運管理專題研究，三、運動休閒經營財務管理，四、運動休閒風險管理與法規專題研究，五、運動傷害防護與復健研究，六、戶外遊憩專題研究專題，等課程。

伍、社會工作系碩士班

TEL：(08)779-9821 分機 6401

FAX：(08)778-4416

一、教育目標及教學特色

自從台灣於1993年老年人口比率進入7%，即正式進入高齡化社會，隨著人口老化、少子女化現象、城鄉差距貧富懸殊、新移民比例逐年升高等社會因素，加上2008年世界性的金融風暴，導致經濟不景氣失業率上升，原本社會上貧富懸殊的現象更是雪上加霜，社會問題層出不窮。政府為了因應社會趨勢的發展，陸續開辦國民年金、勞保年金、失業救助金、多元就業服務方案等社會福利措施，再加上研議中的長期照護保險，社會工作服務重要性將日益增加，相關專業人才的培養及訓練的需求更形迫切。本系自2005年創系至今，培養了許多在高屏地區服務的專業社會社會工作從業人員，陸續填補了南部地區社工人員短少的缺口。因本系辦學成績表現卓越，蒙教育部核准通過設立社會工作研究所碩士班，並於102學年度辦理首屆招生工作。有別於大學部培養社會工作第一線服務從業人員的教育目標，本系碩士班的教育目標，希望培養公部門與民間部門的社會工作督導以及社會福利機構的執行長與總幹事等領導幹部，有鑑於此，本所的教育目標為：1.培養高階社會工作人員(advanced social worker)；2.培育機構及方案的督導人員(social work supervisor)；3.育成非營利組織的主要幹部或倡議者(advocator)。由於本所重點在於培育進階社會工作專業人才，在教學特色上將更強調：1.理論與實務結合的教學；2.多元文化能力的增長；3.科際整合研究能力的培養。本所希望透過上述教育的訓練目標與特色，繼續為南台灣地區培育出更多可用的高階社會工作專業人才，以符合目前社會上的需求。

二、師資

本碩士班目前有18位專任師資，大部份皆具有國內外博士學位，可開設相關專業必修與選修課程，除此之外，未來本系將聘任更多高階師資投入教學行列。

三、教學設備

本碩士班擁有全新的E化教學教室，以及各種專業教學與研討空間，如多媒體階梯教室、電腦教室、個案會談室、團體工作教室等，並購置有多頻式電腦生理回饋紀錄儀與研究所需的專業軟體（SPSS 17.0版統計套軟軟體及Atlas.ti的質性研究分析軟體），以供教學使用。此外，亦將為入學的研究生設置研討室，以利同學的交流與討論。

四、課程規劃

社會工作理論、社會工作研究方法（包括質化與量化課程）、社會政策分析專題、社會安全制度專題、社會工作督導專題、臨床社會工作實務專題、社會工作法律實務專題、高階社會工作督導特論、長期照顧專題、多元文化社會工作專題、社會工作實習300小時以及碩士論文等專業必、選修課程。

附錄四、社會工作基本科目與學分

非社會工作系畢業考生之「社會工作」基本科目一覽表

編號	科目名稱	編號	科目名稱
1	「社會工作（概論）」或 「社會工作（福利）理論」	10	社會工作（福利）實習或實地工作
2	「人類行為（發展）與社會環境」	11	社會工作方法或臨床社會工作或醫療社會工作
3	「社會個案工作」	12	「高等社會工作」或「高等社會個案工作」或「高等社會團體工作」或「高等社會社區工作」或「進階社會工作」或「進階社會個案工作」或「進階社會團體工作」或「進階社會社區工作」
4	「社會團體工作」	13	「社會工作督導」
5	「社區組織與（社區）發展」或「社區工作」	14	「非營利組織（經營）管理」或「社會服務機構（行政）管理」或「方案規劃與評估」
6	「社會（工作）研究方法」或「社會及行為研究法」或「社會調查與研究」	15	「社會政策分析」或「比較社會政策」
7	「社會福利概論」或「社會福利通論」	16	「家庭政策」或「家庭（福利）服務」或「家庭社會工作」
8	「社會福利行政（與立法）」或「社會工作管理」	17	「社會福利（服務）」或「兒童福利（服務）」或「青少年福利（服務）」或「老人福利（服務）」或「身心障礙者福利（服務）」或「婦女福利（服務）」
9	「社會政策與（社會）立法」	※以上學科至少七科，合計二十學分以上，每學科至多採計三學分，其中須包括社會工作（福利）實習或實地工作，有證明文件者。	

附表一、報名表

美和科技大學 103 學年度碩士班甄試報名表 (正表)

報考序號：_____ (此欄考生請勿填寫)

報名系所別	<input type="checkbox"/> 健康照護研究所碩士班 <input type="checkbox"/> 企業管理系經營管理碩士班 <input type="checkbox"/> 生物科技系健康產業碩士班 <input type="checkbox"/> 休閒運動保健系碩士班 <input type="checkbox"/> 社會工作系碩士班	
考生姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 出生日期 年 月 日
通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	身分證字號 _____
聯絡電話	公：()	宅：() 手機：
【身分證正、反面影本請黏貼於背面上方】		
學歷	年 月	大學(學院) 系 組 (應屆畢業生)
	年 月	大學(學院) 系 組 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業
	年 月	專科學校 年制 科畢業
	年 月	考試 類科及格
	其他同等學力：	
報名健康照護研究所碩士班或社會工作系碩士班在職者必填：		
服務機構：		職務名稱：
1. 本表確係本人親自填寫，報名資格完全符合簡章規定，如有不實之處，願受取消錄取之處分。 2. 凡報名本招生者，即表示同意授權本校，得將自考生報名參加本招生所取得之個人及其相關資料，運用於本招生事務使用。		
考生簽章：_____ (請考生親筆簽名)		
備註	1. 報名表必須親自以正楷書寫，切勿潦草，複印本無效。 2. 請考生用迴紋針將簡章內規定繳交表件，依序夾在報名表上。	

美和科技大學 103 學年度碩士班甄試報名表 (副表)

報考序號：_____ (此欄考生請勿填寫)

報名系所別	<input type="checkbox"/> 健康照護研究所碩士班 <input type="checkbox"/> 企業管理系經營管理碩士班 <input type="checkbox"/> 生物科技系健康產業碩士班 <input type="checkbox"/> 休閒運動保健系碩士班 <input type="checkbox"/> 社會工作系碩士班		照片黏貼處 (請實貼) *限最近三個月內 二吋脫帽照片
考生姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 出生日期 年 月 日	
緊急事故聯絡人	姓名	關係 聯絡電話	

附表二、檢核表

美和科技大學 103 學年度碩士班甄試報名檢核表

(本表如不敷填寫，可自行影印)

報名表件

項目	是否繳交	備註
報名表	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	必繳
身分證影本黏貼於報名表背面上方	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	必繳
學歷(力)證件影本	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	必繳
服務機構進修同意書	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	報考「健康照護研究所碩士班」或「社會工作系碩士班」在職者必繳
報名費壹仟伍佰元(郵政匯票)或低收入戶證明	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	必繳

書面資料

項目	是否繳交	備註
大學或專科在校歷年成績單正本	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
自傳	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
研究所讀書計畫	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
推薦函二封	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
學術著作、研究成果或已發表之個案報告及專案		名稱：(1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ (6) _____ (7) _____ 共 _____ 份
專業證照及其他有助審查之資料		名稱：(1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ (6) _____ (7) _____ 共 _____ 份
其他		(1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ (6) _____ (7) _____ (8) _____ (9) _____ (10) _____ (11) _____ 共 _____ 份

本表確係本人親自填寫，如有不實之處，願受取消錄取之處分。

考生簽章：

(請考生親筆簽名)

附表三、服務機構進修同意書

服務機構進修同意書

(報考「健康照護研究所碩士班」或「社會工作系碩士班」在職者必繳)

進修學校：美和科技大學

姓 名											生 日	民國	年	月	日
身 份 證 字 號											性 別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女		
服 務 部 門						職 稱					工 作 內 容 簡 述				
											工 作 性 質				
服 務 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日														
年 資	共計 年 月														
備 註	<p>一、本證明書格式包含工作年資之證明，如有本證明書無法涵蓋之工作年資，請另行提供相關證明影本一份，於報名時一併附繳。</p> <p>二、考生服務機構所提供之格式，本校亦予認定。</p> <p>三、工作年資之計算，一律自具應考資格後起計，算至 103 年 9 月 30 日止。</p>														

本機關(機構)保證本證明書所載內容均屬事實，如有不實，願負法律責任。

證明機構(全銜)：

加蓋機構印信

負 責 人：

機 構 地 址：

電 話：

機構登記或立案字號：

(政府機關及公營機構免填)

中 華 民 國 年 月 日

附表四、成績複查申請表

美和科技大學 103 學年度碩士班甄試

成績複查申請表

申請日期： 年 月 日

查詢編號： (考生勿填) 答覆日期： 年 月 日

所別	准考證號碼	姓名	聯絡電話
			日： 夜：
複查項目		處理結果 (考生勿填)	
1			
2			
3			
其他複查事項 (請說明)：			
本申請計複查 _____ 項，每項複查費新台幣伍拾元 (以郵票代替現金)，計新台幣 _____ 元。			

注意事項：

1. 成績複查一律以傳真方式辦理。(傳真電話：08-7796078)
2. 考生對成績有疑義時，應於 103 年 01 月 03 日(星期五) 中午 12 時前，以傳真提出申請。
3. 複查成績限於複查時間內，傳真至本校教務處招生組，逾期或未依規定者，概不受理。隔日以電話聯繫複查結果，恕不受理現場申請複查。
4. 複查科目請詳細填寫，並請自行計算複查費金額另以掛號郵寄至本校教務處招生組，每項目新台幣伍拾元。(以郵票代替現金)。
5. 複查以一次為限，成績複查僅就該項成績核計及漏閱辦理查核，不得要求重新評閱、攝影、照相及影印相關成績資料。
6. 若成績複查後名次有異動，則以異動後名次為準。

附表六、生物科技系健康產業碩士班推薦函

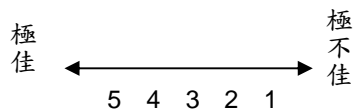
推薦人填寫部份	推薦人：	考生填寫部份	考生姓名：
	服務單位：		畢業學校：
	職稱：		聯絡電話：
	聯絡電話：		現址：

【一】請由推薦人填寫下列問題

1. 您認識被推薦人時間有多久： _____年_____月
2. 您與被推薦人之關係：
3. 您認為被推薦人是否能成為好的健康職場人員：
 是 否
4. 以產業的立場您有機會是否願意將被推薦人納為公司之成員：
 是 否

【二】請由推薦人評估被推薦人之能力

(本部份所列表現程度以 5 至 1 分標示)



被推薦人的研究能力與其同年級學生比較：

研究態度及意願：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生物專業知識：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
學習態度：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本國語文(中文)能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
外國語文(英文)能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
壓力調節能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電腦應用能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
解決問題能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
與人溝通能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
獨立思考分析能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
團隊合作能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自我表達能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自我學習能力：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自我管理能力的：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
品格與教養：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
國際視野：.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【三】請簡述您對該生之綜合評估。(若空間不足，請另備信函書寫)

推薦人簽名：

日 期： 年 月 日

☆ 非常感謝您提供寶貴資料，請將本推薦函親自裝入信封密封簽名後，交由報考學生連同報名表件一起繳交。