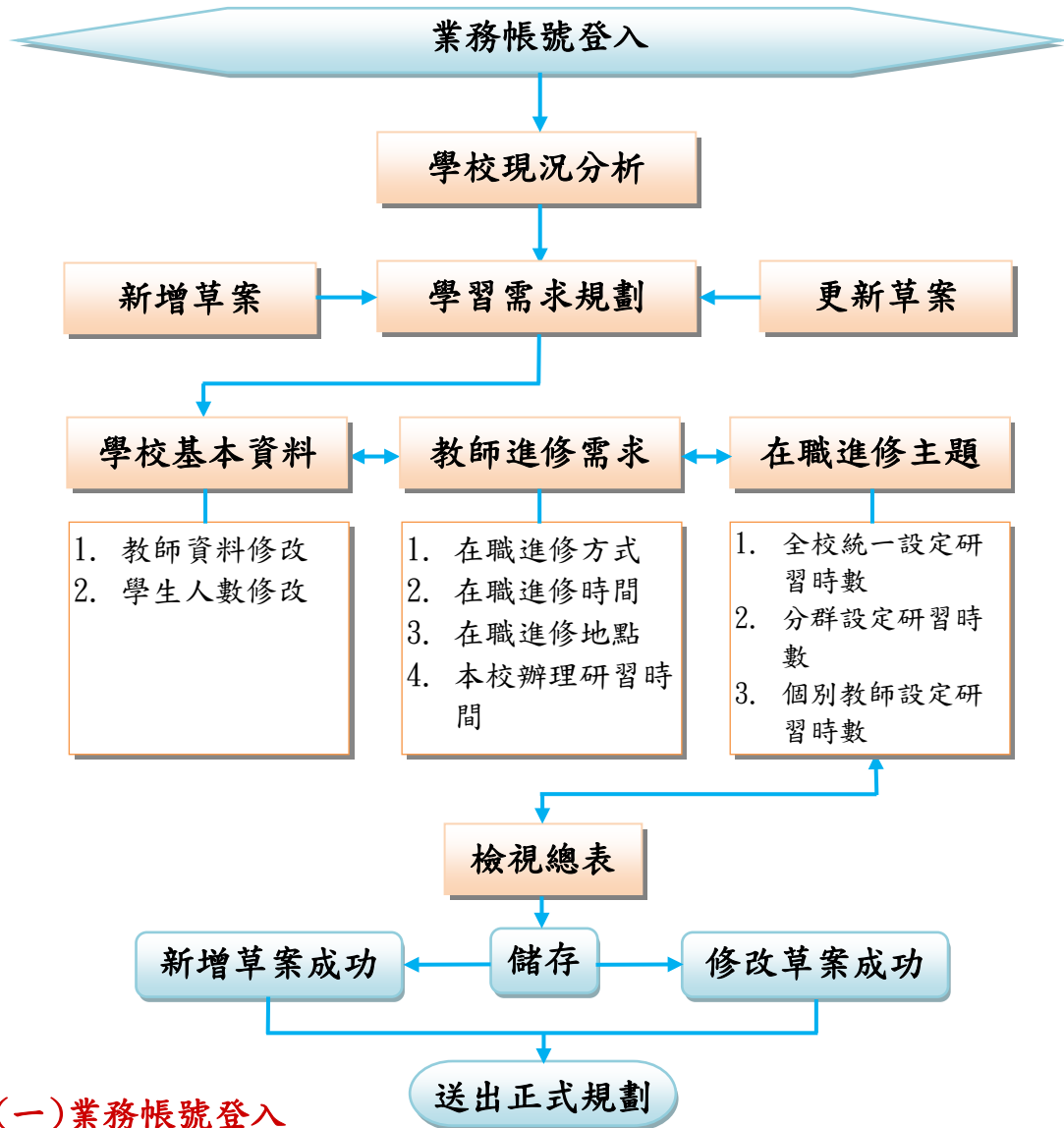


快速入門

一、學校本位教師進修研習規劃服務(業務帳號)



(一)業務帳號登入

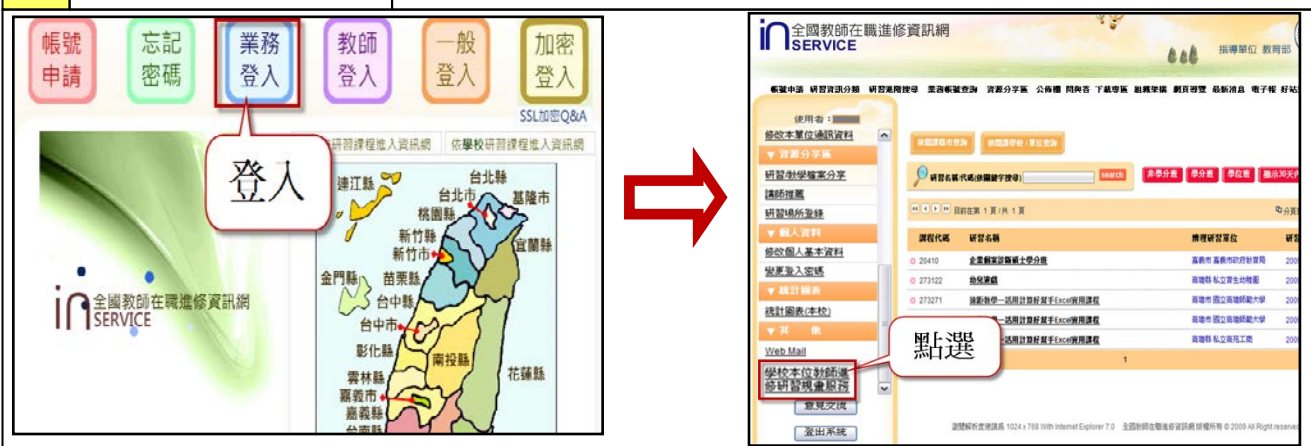
(二)建立新的規劃

(三)進行學習需求規劃

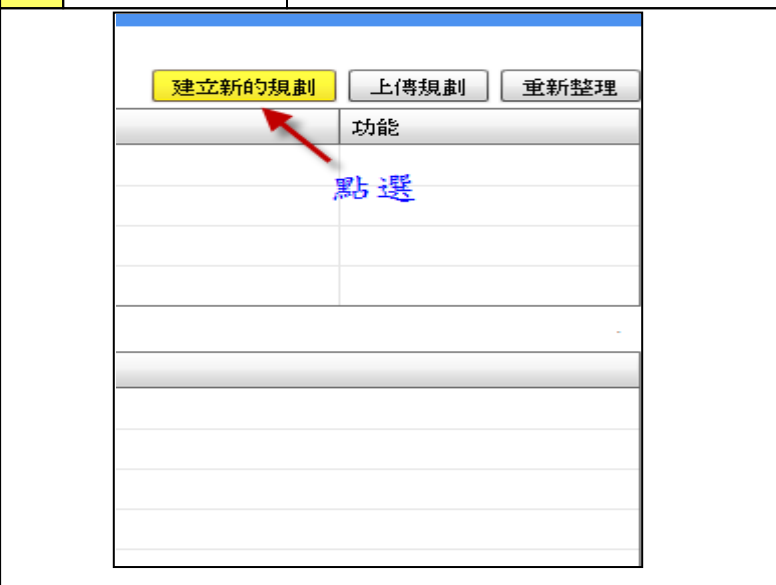
(四)檢視總表

(五)確認後送出成為正式規劃

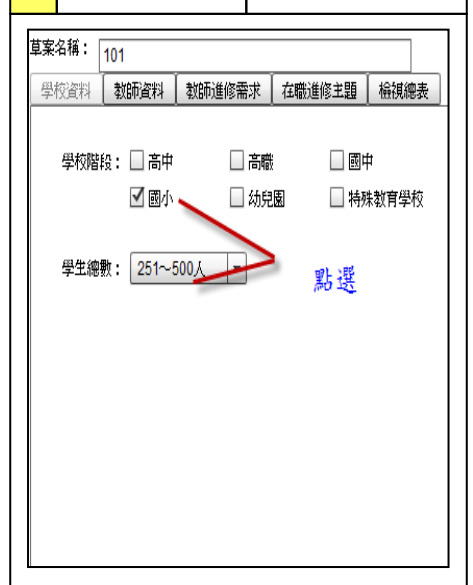
1 業務帳號登入 請至「全國教師在職進修資訊網」登入業務帳號，並於左側點選功能。



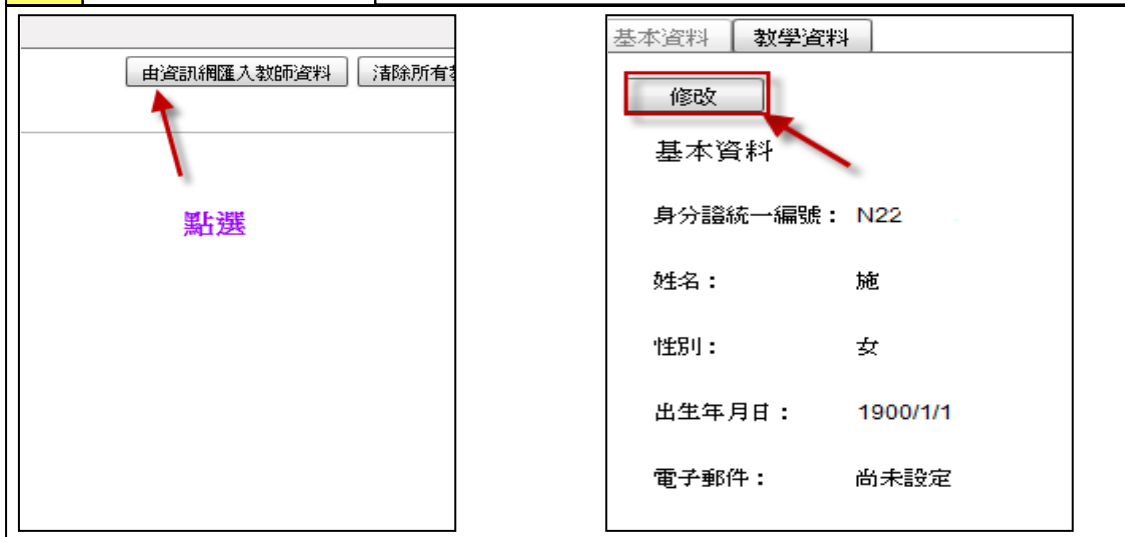
2 建立新規劃 請點選「建立新的規劃」進行研習時數規劃



3 學校基本資料 修改學生人數



4 教師資料修改 由資訊網匯入教師資料，並進行教師資料的校對和修改



5

教師進修需求填寫

進行在職進修需求排序

學校資料	教師資料	教師進修需求	在職進修主題	檢視總表
<p>一、在職進修方式：請點選最希望本校教師參加研習的方式？</p> <p>第一順位 <input type="text"/> 第二順位 <input type="text"/> 第三順位 <input type="text"/></p>				
<p>二、在職進修時間：請點選最希望本校教師參加研習的時間？</p> <p>第一順位 <input type="text"/> 第二順位 <input type="text"/> 第三順位 <input type="text"/></p> <p>第四順位 <input type="text"/> 第五順位 <input type="text"/> 第六順位 <input type="text"/></p> <p>其他〈請說明〉：<input type="text"/></p>				
<p>三、在職進修地點：請點選最希望本校教師參加研習的地點？</p> <p>第一順位 <input type="text"/> 第二順位 <input type="text"/> 第三順位 <input type="text"/></p> <p>第四順位 <input type="text"/> 第五順位 <input type="text"/> 第六順位 <input type="text"/></p> <p>其他〈請說明〉：<input type="text"/></p>				
<p>四、本校辦理研習時間：請點選本校最常辦理研習活動的時間？</p> <p>第一順位 <input type="text"/> 第二順位 <input type="text"/> 第三順位 <input type="text"/></p> <p>第四順位 <input type="text"/> 第五順位 <input type="text"/> 第六順位 <input type="text"/></p> <p>其他〈請說明〉：<input type="text"/></p>				

6

全校統一設定研習時數

對校內全體教師規劃研習時數並檢視各主題需求之比例

學校資料	教師資料	教師進修需求	在職進修主題	檢視總表
<p>需求規劃 需求比例</p> <p>點選 全校統一需求規劃</p>				
<p>課程設計與教學策略</p> <p>課程理論與設計 課程統整</p> <p>2 小時 0</p>				
<p>班級經營與學生輔導</p> <p>鄉土教育課程與教學 課程理念及課程</p> <p>0 小時 0</p>				
<p>學科知識</p> <p>創意教學 資訊科技融入教</p> <p>0 小時 2</p>				
<p>相關議題</p> <p>遊戲融入教學 個別化教學</p> <p>0 小時 0</p>				
<p>教育信念與專業態度</p>				
<p>教育研究</p>				
<p>特殊教育</p>				
<p>學校經營與管理</p>				
<p>學校行政</p>				
<p>其他</p>				

需求規劃 需求比例

檢視各主題規劃比例

主題	時數 (小時)	比例 (%)
課程設計與教學策略	4.0	44.44%
教育研究	2.5	27.78%
相關議題	2.5	27.78%

7	分群設定研習時數	對不同群組教師規劃研習時數
---	----------	---------------

群組名稱與教師名單 **需求規劃** 需求比例

群組名稱 國小自然與生活科技

教師姓名 張 男 合格專任教師

張 女 組長

1.自行設定群組

2.進行需求時數規劃

8	個別教師設定研習時數	對個別教師規劃研習時數
---	------------	-------------

學校階段: 職稱:

共119位教師

需求比例

1.設定教師個別需求時數

2.點選教師名單

3.規劃研習時數

課程設計與教學策略 3 小時

課程統整 0 小時

協同教學 0 小時

班級經營與學生輔導

學科知識

相關議題

教科書分析 0 小時

教育信念與專業態度

鄉土教育課程與教學 0 小時

課綱理念及課程規劃 0 小時

教育研究

9	檢視總表	瀏覽規劃結果
---	------	--------

草案名稱: 新草案

學校基本資料

學校階段: 國小

教師總數: 119人

學生總數: 100人以下

教師進修需求:

在職進修方式:

第一順位: 學士層級學分班進修

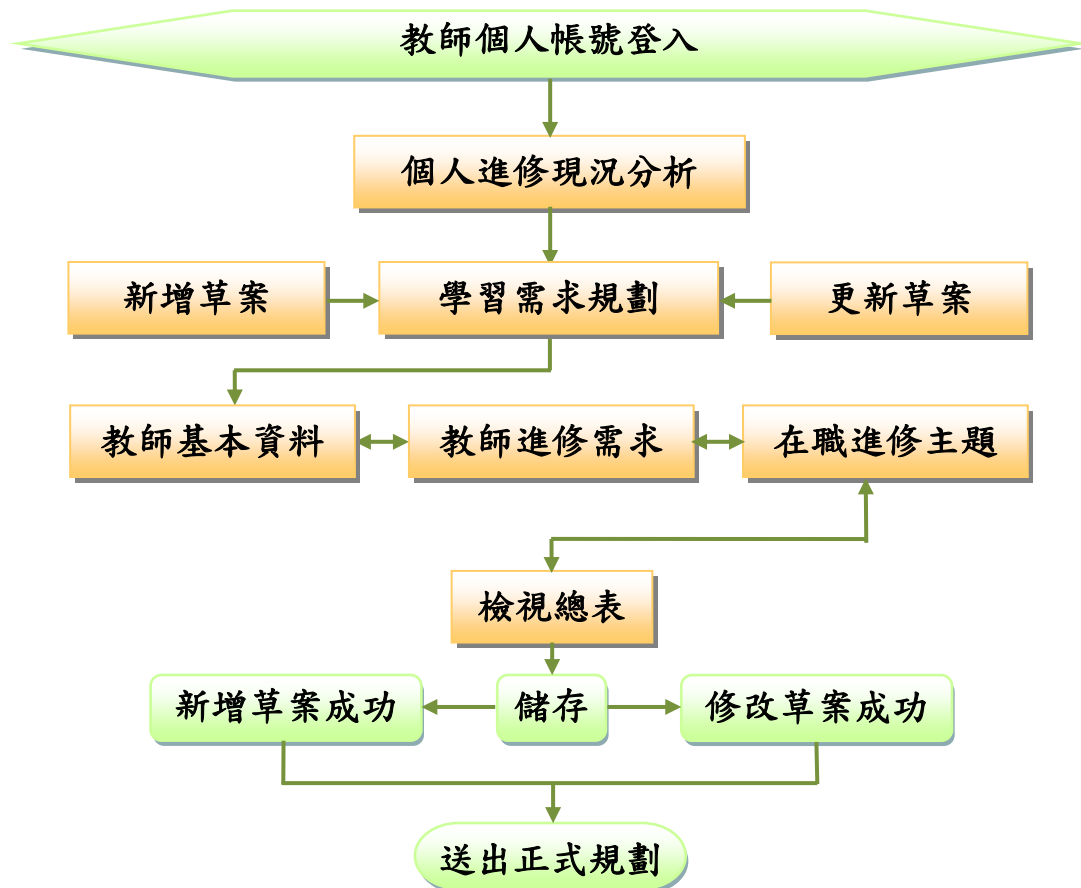
第二順位: 碩士層級學分班進修

第三順位: 非學分研習時數進修

在職進修時間:

可進行儲存和匯出PDF檔備份

二、教師自我專業進修研習規劃服務(教師個人帳號)



(一)教師個人帳號登入

(二)建立新的規劃

(三)進行研習需求規劃

(四)檢視總表

(五)確認後送出成為正式規劃

1 教師個人帳號登入 請至「全國教師在職進修資訊網」登入教師個人帳號並於左側點選功能。

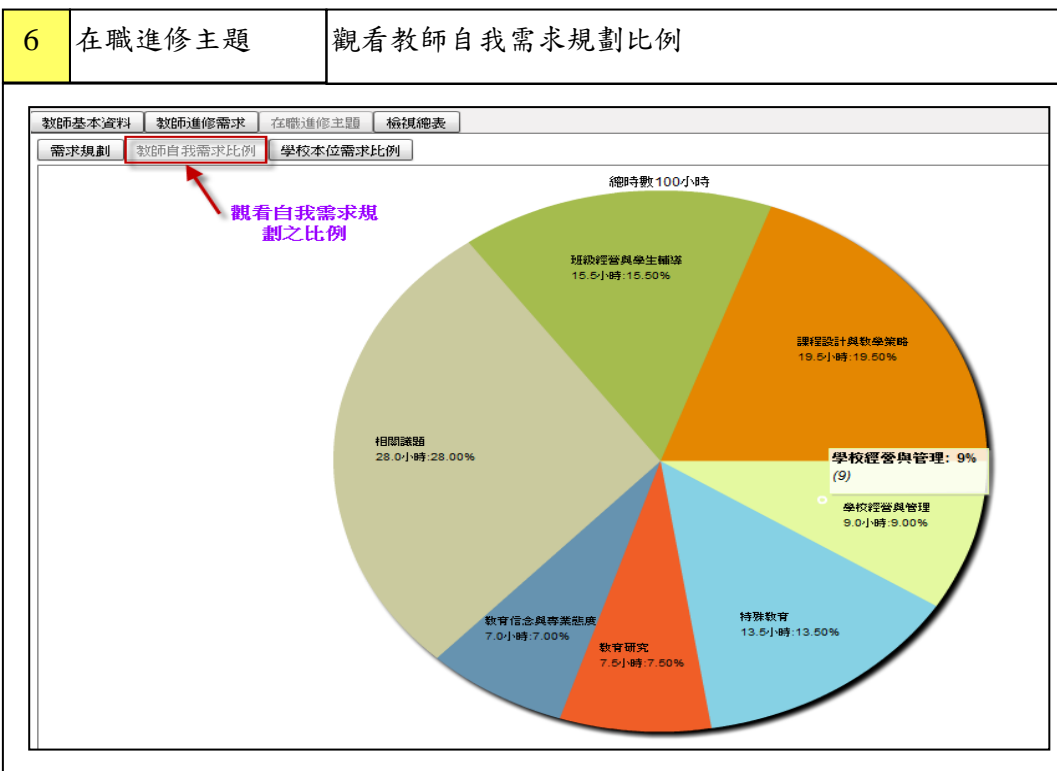
2 建立新的規劃 請點選「建立新的規劃」進行研習時數規劃

3 教師基本資料、教學資料修改 修改基本資料、科學資料修改、年級等

4 教師進修需求填寫 進行在職進修需求排序

5	在職進修主題	匯入學校本位需求時數，針對自己欲研習之主題規劃研習
---	--------	---------------------------

需求規劃	教師自我需求比例	學校本位需求比例	匯入學校本位研習時數
課程設計與教學策略	2. 檢視學校本位需求比例		1. 匯入學校本位研習時數
3. 進行需求規劃	校務管理 0 小時	管理 0 小時	學校資訊安全 0 小時
學科知識	家長會經營管理 2 小時	行政與教學領導 0 小時	學校本位發展 0 小時
相關議題	教師相關法規 1 小時		
教育信念與專業態度			
教育研究			
特殊教育			
學校經營與管理			
學校行政			
其他			



草案名稱：新草案		儲存	回規劃草案清單
教師基本資料	教師進修需求	在職進修主題	檢視總表
		點選儲存以保留檔案	重新整理 匯出PDF檔
<p>名稱：新草案</p> <p>教師基本資料</p> <p>性別：女</p> <p>生日：1981/6/5</p> <p>最高學歷：碩士學位</p> <p>職稱：</p> <p>服務年資：3~5年</p> <p>教師進修需求：</p> <p>在職進修方式：</p> <p>第一順位：學士層級學分班進修</p> <p>第二順位：碩士層級學分班進修</p> <p>第三順位：非學分研習時數進修</p> <p>在職進修時間：</p> <p>第一順位：週一至週五白天</p> <p>第二順位：週六</p>		<p>產生PDF檔可下載至電腦備份及列印</p>	

目 錄

快速入門	i
一、學校本位教師進修研習規劃服務 (業務帳號)	i
二、教師自我專業進修研習規劃服務 (教師個人帳號)	v
前言	3
一、目標	4
二、規劃預期效益	4
三、重要名詞說明	6
四、手冊使用說明	8
五、系統需求	9
六、相關網址	9
壹、「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」帳號登入	10
一、業務帳號登入	10
二、教師個人帳號登入	11
三、尚未擁有帳號	12
貳、「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」操作流程	13
一、學校本位教師進修研習規劃服務 (業務帳號)	13
(一) 流程簡介	13
(二) 學校本位教師進修研習規劃	14
1、學校資料	15
2、教師進修需求	19
3、在職進修主題	20
4、檢視總表	27
5、草案確認為正式規劃	28
6、檢視教師規劃情形	29
(三) 其他功能	31
1. 歷史需求結果	31
2. 需求達成現況	31
二、教師自我專業進修研習規劃服務 (教師個人帳號)	32

(一) 流程簡介	32
(二) 規劃研習	33
1、教師基本資料	34
2、教師進修需求	37
3、在職進修主題	38
4、檢視總表	41
5、草案確認為正式規劃	42
(三) 其他功能	43
1、需求達成現況與相關研習資訊	43
2、說明文件	44
參、問與答	45
一、服務網帳號與密碼	45
二、服務網系統相關	47
三、學校本位教師進修研習規劃服務(業務帳號)	47
四、教師自我專業進修研習規劃服務(教師個人帳號)	50
肆、附錄	51
一、教師在職進修參考主題類別	51
二、99 年教師參與進修活動時數在所屬縣市與教育階段統計表	56
三、99 年各級學校/單位辦理教師進修活動所屬縣市場次現況	57

前言

為配合教育部「中小學教師素質提升方案」，精進教師專業成長，全國教師在職進修資訊網於民國98年建置「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」(<http://school.inservice.edu.tw>、<http://teacher.inservice.edu.tw>)，期望透過系統化的數位網路平台，推展具有規劃性、系統性的教師專業發展。

「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」係配合學校發展特色，對教師進修及教師進階之體系發展，提出具體規劃並建構數位網路平台，以提供高級中等以下學校成為自主推動研習規劃及教師專業發展的推手，達成教育改革理想。

透過本服務協助學校及教師了解自身之進修研習需求，進而規劃適宜的研習活動。以「學校本位」為出發點，先針對學校未來發展及特色規劃研習目標；教師可參考學校研習需求做為個人研習規劃依據，除了能有效提升個人規劃研習能力，亦能促進教師專業成長。

本手冊將「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」網站的內容、使用功能及操作流程做一完整且詳細的介紹，提供高級中等以下學校業務帳號管理者及教師個人於使用本服務時之參考依據，以提升本進修研習規劃服務網的易用性，協助學校及教師有效管理進修研習規劃進度與目標達成度，妥善安排與計畫教師專業生涯發展。

本手冊透過清楚易懂的圖例搭配簡潔文字說明，加快使用者對本進修研習規劃服務的瞭解與使用，讓每位使用者對本服務均能快速上手。

一、目標

- (一) 建構學校本位在職進修發展機制，型塑學校組織學習文化。
- (二) 建置教師研習進修規劃和資訊平台，促進教師永續專業成長。
- (三) 整合教師進修研習資訊，建立研習訊息單一窗口，以利資源共享。
- (四) 提供研習辦理單位參考，增能教師教學專業與熱忱。
- (五) 提升整體教師教學品質，推動學校優質化及均質化，奠定十二年國民基本教育之基礎。

二、規劃預期效益

(一) 建構學校本位在職進修發展機制，型塑學校組織學習文化

1. 進修規劃研習系統由教師本位進展至學校本位層面，以學校為本位之教師進修規劃研習系統，瞭解校內教師進修需求與研習課程安排，型塑出無形的組織文化，成為學校組織革新再造的動力。
2. 校內知識管理由個人層面提升至組織管理層面，經由個人的知識管理提升至組織知識管理的境界，並有效率地將知識傳播到學校組織內部，使全校組織成員都可以共同分享校內研習訊息。
3. 研習規劃趨勢由供給導向演變成為需求導向，建立以學校本位特色為主結合教師「需求」為導向的研習規劃系統，取代傳統以供給為導向的研習規劃。
4. 學校與教師經由規劃在職進修活動歷程，進而型塑知識管理模型，並轉化至實際教學行動，將知識傳遞給學生，促進學生自我肯定、成長和自我實現。

(二) 建置教師研習進修規劃和資訊平台，促進教師永續專業成長

1. 即時掌握個人研習歷程與成效，使教師能了解自我研習目標達成度，可

持續作為專業發展即時規劃落實之對照參考。

2. 由被動間斷的進修模式轉變為主動連續地安排自我進修研習計畫，激發教師主動檢視自我進修需求的積極作為。
3. 將靜態研習紀錄保存轉變成動態研習規劃，協助教師提升自我參與研習管理的能力。
4. 配合教師個人專業領域及個人生涯發展需求，協助建置教師自我研習規劃系統，幫助教師制定個人進修研習生涯規劃，建立教師終身學習習慣，進而提升教師素質。

(三) 整合教師進修研習資訊，建立研習訊息單一窗口，以利資源共享

1. 教師進修研習資料庫由個別學校分散運作轉由中央、地方、學校三者共同整合建置全國教師在職進修資料庫，整合中央、地方與學校之教師進修研習資料，將教師進修資料完整紀錄，落實教師終身進修理念，並達成全國教師在職進修資訊單一窗口化。
2. 即時提供教師人力專業發展之統計數據，以精進高級中等以下學校教師終身學習進程規劃，並做為達成理性決策支援目標。

(四) 提供研習辦理單位參考，增能教師教學專業與熱忱

1. 辦理研習課程由個體、初階、一般性質轉變為整體、進階、專業性質因應各校條件、需求之不同，建構出以學校為本位的研習體系，提升教師素質之整體性、進階性、專業性的增能研習課程，以順利推動教師進階制度。
2. 教師進修主體性由被動安排轉移為主動審視與計畫，促使全國教師由原來的被動進修狀態朝向主動進修研習積極的作為，以滿足教師專業進修需求。
3. 教師即時掌握個人進修之狀態，透過系統動態連結紀錄可隨時檢核教師個人參加研習課程的現況及運作成效，包含年度、月份、研習課程類別、教師參與情況等細項是否有達成預訂目標，以提供個人未來再規劃參加相關研習課程之對照參考。

(五) 提升整體教師教學品質，推動學校優質化及均質化，奠定十二年

國民基本教育之基礎

1. 教師進修模式由個人管理進展至人力資源經營模式，採用學校人力資源發展管理方法，讓最接近或代表學校的相關人員自主決策學校研習課程辦理，能反映校內教師研習的需求，以提升教師教學素質。
2. 教師藉由進修自我提升進而促進學生學習成效，激勵教師不斷參與進修研習，以提升自我專業知能，將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效。
3. 教師進修管道由單一管道增加為多元管道，提供教師在職進修班次辦理及需求之完整資訊，並開放教師進修多元管道，有效平衡進修資源之城鄉差距，擴展教師多元化進修空間。
4. 以「學校本位」為立基點，運用學校人力資源發展理念，瞭解和發展學校競爭優勢，期用好學校辦好教育，用好教育培育好人才。

三、重要名詞說明

(一) 學校本位教師進修研習規劃服務

以學校本位為主要規劃核心，結合學校資源、師資的特質、家長的期望及學生的需求，結合全體教師與社區資源，共同規劃未來一學年度課程，藉以落實學校共同的願景，提昇教育的品質。

(二) 教師自我專業進修研習規劃服務

教師以學校規劃課程為參考依據，檢視自我需求與能力，額外規劃適合個人之研習課程。(學校規劃課程不可修改)

(三) 學習需求規劃

針對欲進修研習的在職進修主題進行研習時數規劃。在職進修主題共分為：課程設計與教學策略、學科知識、相關議題、班級經營與學生輔導、特殊教育、

教育研究、教育信念與專業態度、學校經營與管理、學校行政實務，每一主題皆有數個主題細項，可供選擇。另有「在職進修主題--其它需求」一欄，供使用者自行訂定。

(四) 學科總專長

指合格教師取得之所有合格證書之專長科目，含加科登記之所有專長科目，資料為一人一筆或一人多筆。「學校本位暨教師進修研習規劃服務」系統之學科總專長分布係指本校全體教師合格證書之專長科目（含加科登記）在教育階段、領域或類群、科目的分布情況。計算方式為：教師個人（1人）除以個人合格證書之專長科目（含加科登記）數之本校全體教師加總。換言之，若某教師同時擁有國小及中等教育階段合格證書，則學科總專長人數計算方式為：國小教育階段 0.5、中等教育階段 0.5。

(五) 任教科目

本服務網之教師任教科目係以教師在「全國教師在職進修資訊網」申請帳號所登記的任教科目為依據。計算方式為：教師個人（1人）除以個人任教科目數之本校全體教師加總。換言之，若某教師同時任教國語文及鄉土語文，則任教科目人數計算方式為：國語文 0.5、鄉土語文 0.5。

(六) 「課程類別」與「課程類別細項」

「課程類別」分為行政類、教學類、其他共三類性質。「課程類別細項」則可依照課程性質細分成不同類別之領域或群科，說明如下（詳請參閱資訊網〈下載專區〉研習課程資料欄位對照表）。

1. 行政類：可細分成教務類、訓輔類、總務類、圖書管理類、實習就業類、教保類、人事會計類。
2. 教學類：依幼稚園、九年一貫領域、普通高級中學、高職職業群科、特殊

教育學校等課程綱要分類。

3. 其他：無法將課程歸類於上述兩種課程性質者屬之。

(七) 課程類別科目

可依照課程類別細項將所屬領域或類群細分成不同科目。

(詳請參閱資訊網>下載專區>研習課程資料欄位對照表)

(八) 本校平均研習時數

係指本校全體「教師研習總時數」除以「本校教師總人數」。

(九) 同一縣市平均研習時數

係指學校所在縣市，相同教育階段學校的「教師研習總時數」除以「學校教師總人數」。

(十) 全國平均研習時數

係指全國相同教育階段學校的「教師研習總時數」除以「教師總人數」。

四、手冊使用說明

使用本手冊時，建議同步登入「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」系統，依據手冊中的圖文指示逐步操作。

請特別注意，使用者必須具有「全國教師在職進修資訊網」之學校行政業務身分或教師個人身分的帳號、密碼，方可登入「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」系統。若尚未擁有該帳號、密碼，請點選全國教師在職進修資訊網首頁左上方「帳號申請」項目，申請合適之身分類別帳號、密碼。如在使用操作的過程或使用操作後仍有疑問，歡迎點選網頁下方的「服務信箱」或撥打聯絡電

話與我們聯繫，我們將盡速為您服務。

五、系統需求

- (一) 瀏覽器在 IE8 或以上
- (二) 螢幕解析度 1024*768 以上
- (三) 需安裝 Adobe flash player11

六、相關網址

全國教師在職進修資訊網 <http://in-service.edu.tw>

學校本位教師進修研習規劃服務 <http://school.in-service.edu.tw>

教師自我專業進修研習規劃服務 <http://teacher.in-service.edu.tw>

壹、「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」 帳號登入

本研習規劃服務為「全國教師在職進修資訊網」其中一項功能，必須先登入「全國教師在職進修網」，在左側功能列便可點選「學校本位教師進修研習規劃服務」或「教師自我專業進修研習規劃服務」。本服務分為學校本位及教師個人兩個部分，請依各自的帳號類型登入。

一、業務帳號登入

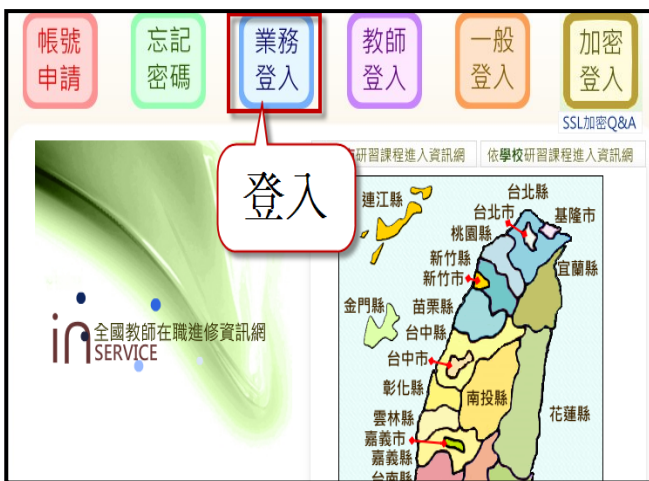


圖 1.1

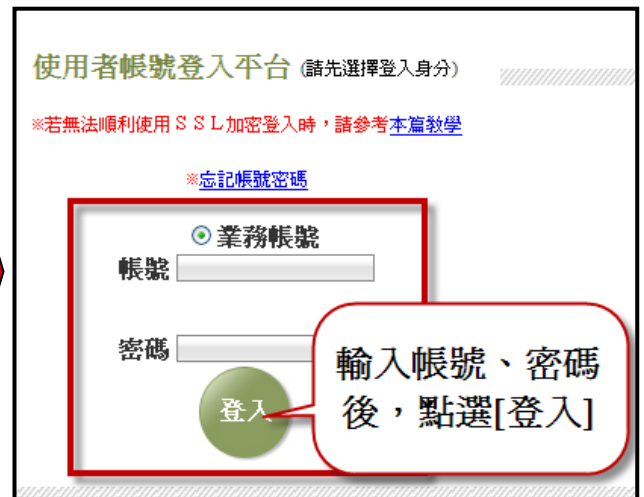


圖 1.2



圖 1.4



圖 1.3

二、教師個人帳號登入



圖 1.5

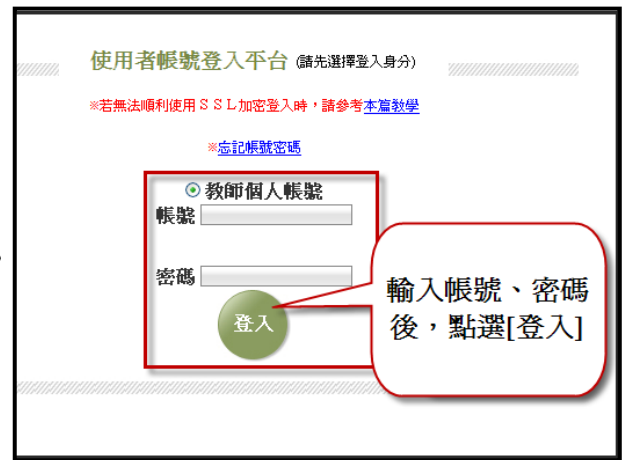


圖 1.6

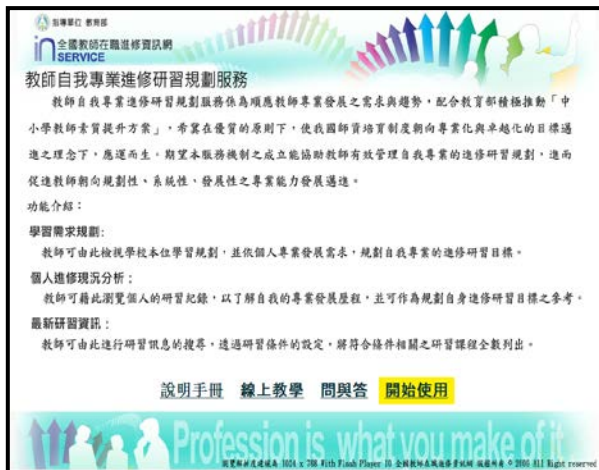


圖 1.8



圖 1.7

本服務網因包含全國所有教師歷年研習紀錄，資料龐大，使用者電腦若為第一次登入本服務網，讀取需較多時間，敬請耐心等待。之後在同一台電腦使用，第二次登入則可減少等候的時間。

三、尚未擁有帳號

請先至「全國教師在職進修資訊網」申請帳號



圖 1.9



圖 1.10

帳號申請須知 (申請帳號可能遇到之狀況處理辦法)

一、教師個人帳號 主要功能：報名研習課程，檢視自我研習紀錄

在職教師帳號申請表

全國在職之校長、主任、正式教師、代理代課教師、兼任教師專用。

實習教師 / 實習生帳號申請表

現職實習教師 / 實習生專用。

二、業務帳號 主要功能：辦理研習課程，核發教師時數，管理轄內校

區管中心業務帳號申請表

各縣市政府教育局業務承辦人專用。

課務發展工作圈業務承辦人專用。

師範、教育大學業務帳號申請表

師範、教育大學業務承辦人專用。

全國各級學校暨社會教育機構業務帳號申請表 **幼托國所申請帳號請先點這**

全國各級學校(如高中職、國中、國小、幼稚園、托兒所)行政業務承辦人專用。

教育部核定開課之社會教育機構業務承辦人專用。

普通高級中學課程學科中心業務帳號申請表

僅提供課務發展工作圈所屬之課程學科中心業務承辦人專用。

教師個人帳號
申請請按此

業務帳號申請
請按此

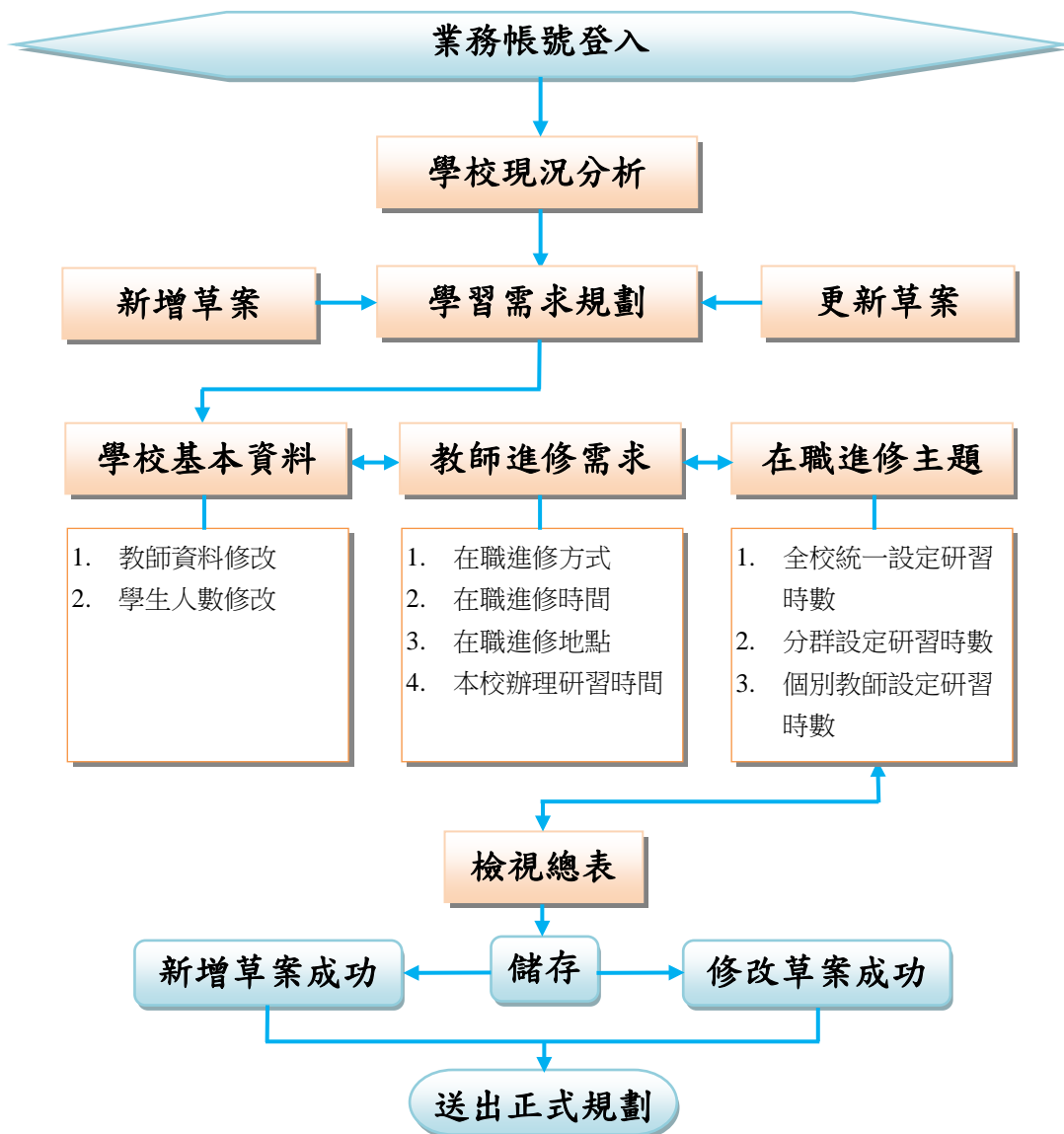
圖 1.11

若不清楚「使用者申請帳號」流程，請參考「全國教師在職進修資訊網」下載專區的相關使用手冊。

貳、「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」 操作流程

一、學校本位教師進修研習規劃服務(業務帳號)

(一) 流程簡介



登入業務帳號後，點選學習需求規劃，若尚未規劃任何草案，請選取「新增規劃草案」；若已有規劃草案，點選該草案之「更新資料」，可就原本的草案加以修改。填寫、規劃完畢後，可藉由檢視總表瀏覽規劃結果。

(二) 學校本位教師進修研習規劃

點選「開始使用」後，進入頁面如下。



圖 2.1

於「學習需求規劃」的位置中，可按「建立新的規劃」開始規劃。



圖 2.2

1、學校資料

可針對學校教育階段及學生人數進行選取。

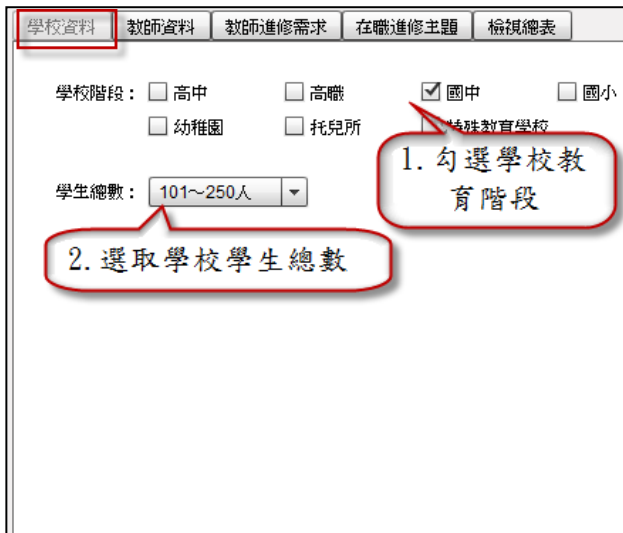


圖 2.3

2、教師資料

在「教師資料」部分，業務帳號管理者可點選「由資訊網匯入教師資料」，新增教師資料至學校本位系統。教師基本資料，或移除已不在本校服務的教師資料，同樣地，亦可新增尚未在該名單中的教師姓名及基本資料。

◆ 匯入教師資料



圖 2.4

由於教師資料是由資訊網直接匯入，因此請帳號使用者，在匯入前，務必先整理「全國教師在職進修資訊網」之教師資料，以確保資料之真確性。

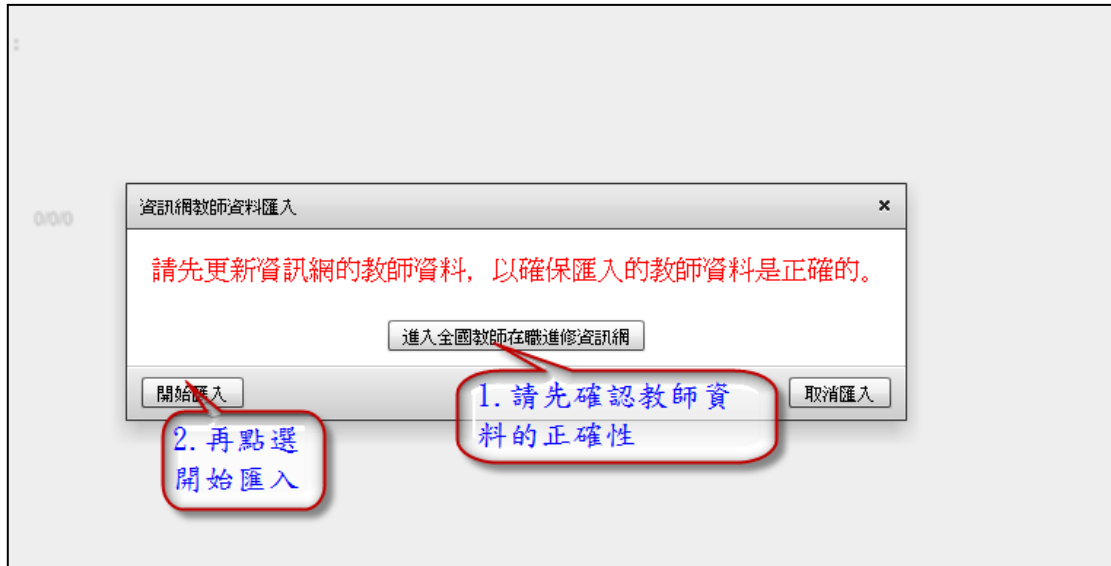


圖 2.5

點選開始匯入後，會出現校內教師的名單和基本資料，可根據職稱進行篩選或是全部選取後按下一步。

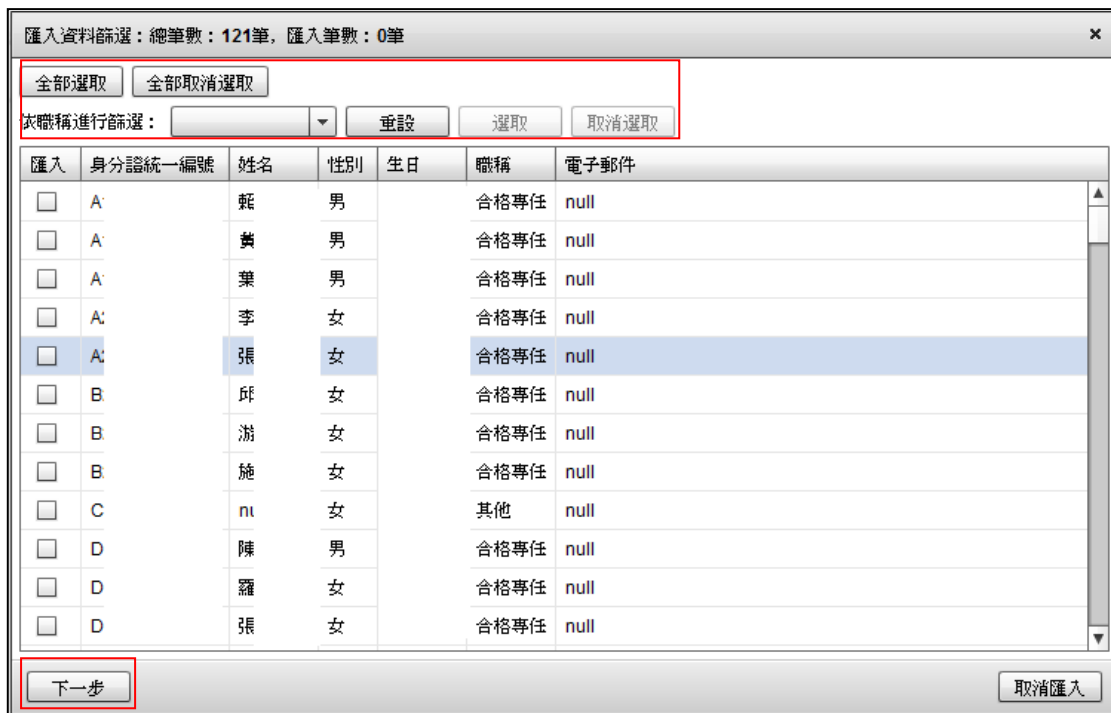


圖 2.6

點選教師「姓名」、「性別」、「職稱」、「生日」，再按「開始匯入」即可。



圖 2.7

匯入的教師名單呈現在左側，可點選教師姓名進行「基本資料」和「教學資料」的修改和檢視。

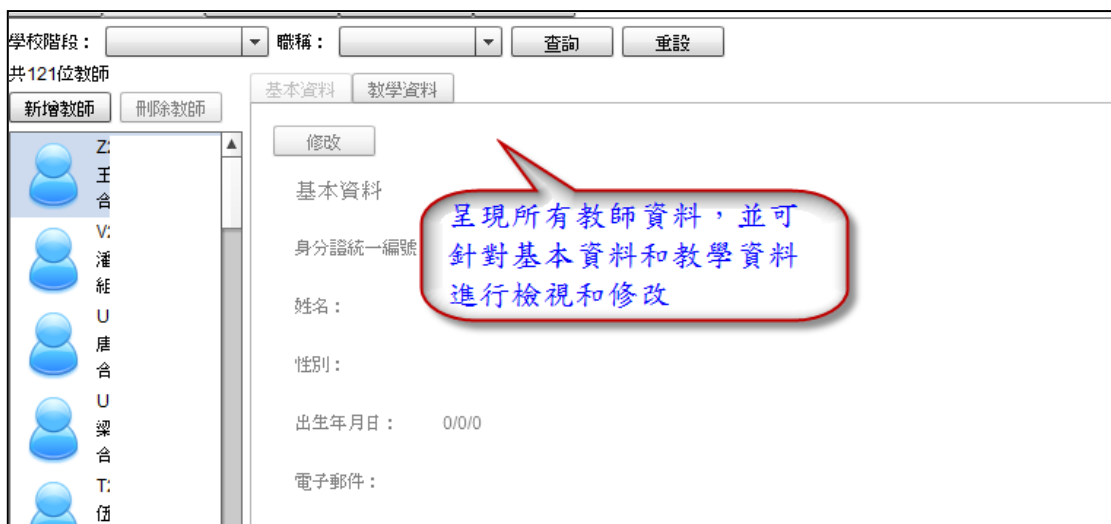


圖 2.8

點選基本資料，再按「修改」，可以修改教師基本資料，修改完再按「完成」，即可修改完教師基本資料。

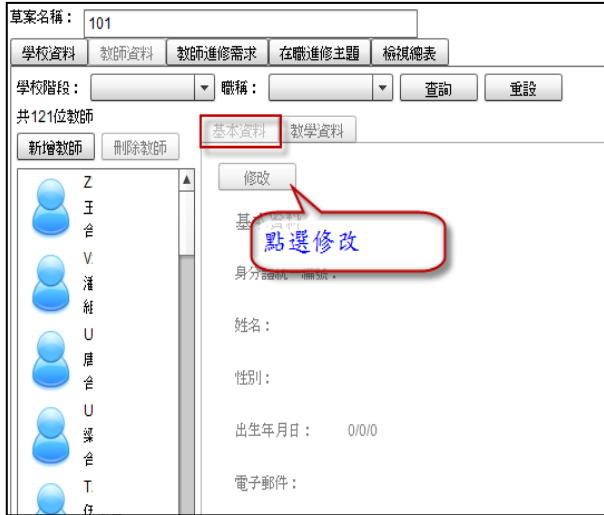


圖 2.9

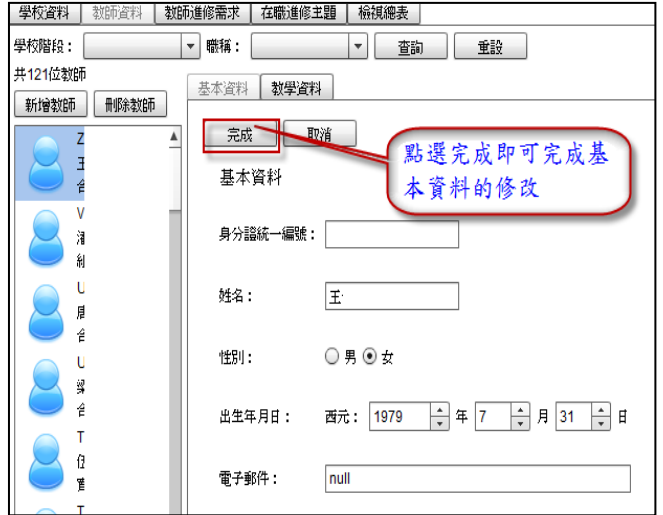


圖 2.10

點選教學資料，再按「修改」，可以修改教師教學資料，修改完再按「完成」，即完成教師教學資料修改。

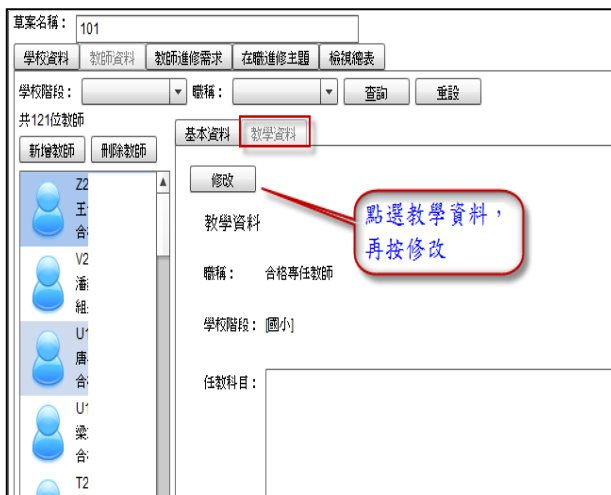


圖 2.11

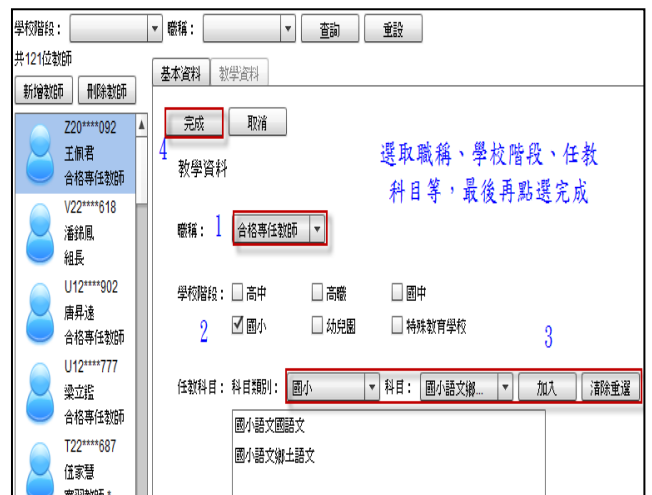


圖 2.12

新增和刪除教師列於教師名單上方，可以進行新增或是刪除。



圖 2.13

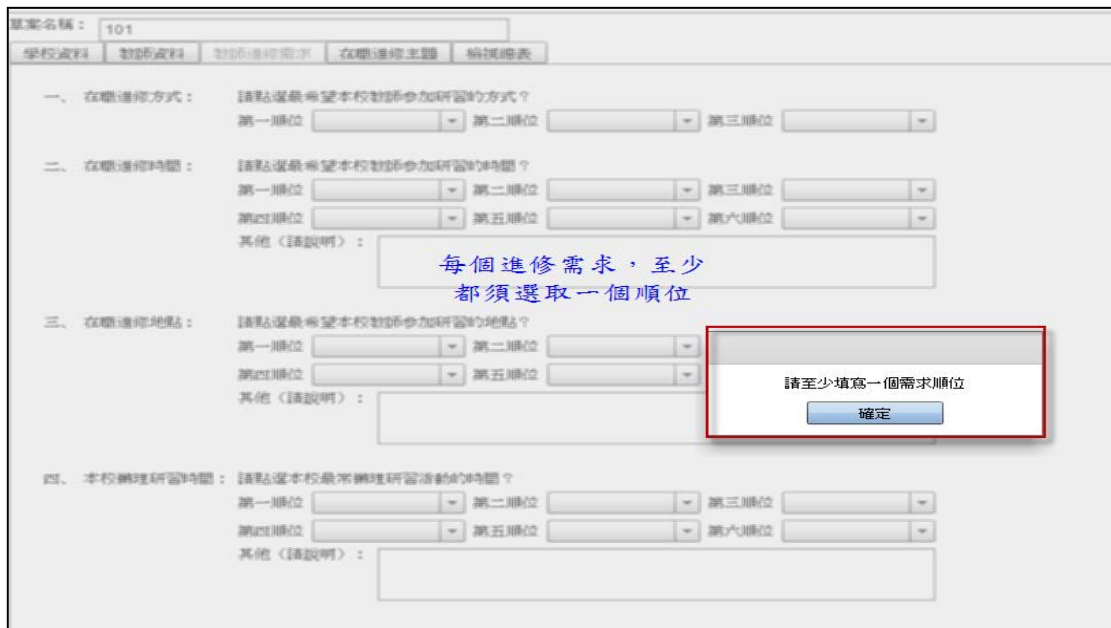
2、教師進修需求

「學校資料」及「教師資料」確認後，進入「教師進修需求」設定，請根據各項目參加研習的方式、時間、地點，以及學校本身最常辦理研習活動的時間進行排序。若有其他非選項內的地點或時間，請於「其他欄位」另行填寫。



圖 2.14

教師進修需求之方式、時間、地點等，皆須至少填寫一個順位，否則無法進入在職進修主題的規劃。



專案名稱：101

學校資料 | 教師資料 | 教師進修需求 | 在職進修主題 | 檢視總表

一、在職進修方式：請點選最希望本校教師參加研習的方式？
 第一順位 第二順位 第三順位

二、在職進修時間：請點選最希望本校教師參加研習的時間？
 第一順位 第二順位 第三順位
 第四順位 第五順位 第六順位
 其他（請說明）：
 每個進修需求，至少都須選取一個順位

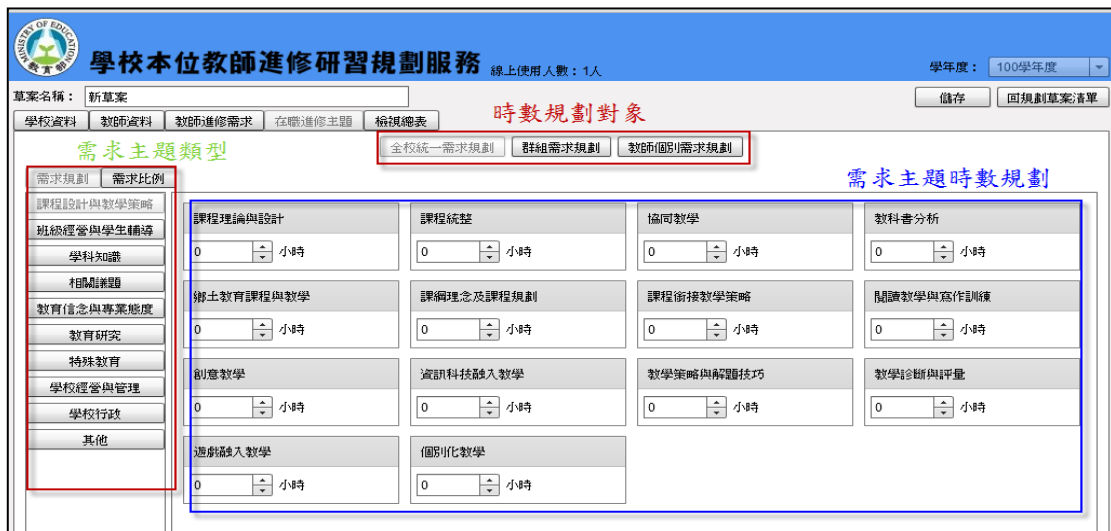
三、在職進修地點：請點選最希望本校教師參加研習的地點？
 第一順位 第二順位
 第三順位 第五順位
 其他（請說明）：
 請至少填寫一個需求順位
 確定

四、本校辦理研習時間：請點選本校最常辦理研習活動的時間？
 第一順位 第二順位 第三順位
 第四順位 第五順位 第六順位
 其他（請說明）：

圖 2.15

3、在職進修主題

填畢「教師進修需求」，開始規劃學校本位「在職進修主題」，頁面如圖 2.16 所示：主要針對三種不同的群組〔全校、分群、個別〕設定全校教師的研習時數。



學校本位教師進修研習規劃服務 線上使用人數：1人 學年度：100學年度

專案名稱：新草案 儲存 回規劃草案清單

學校資料 | 教師資料 | 教師進修需求 | 在職進修主題 | 檢視總表 時數規劃對象

需求主題類型 全校統一需求規劃 群組需求規劃 教師個別需求規劃

需求主題時數規劃

需求主題類型	需求比例	課程理論與設計	課程統整	協同教學	教科書分析
課程設計與教學策略		0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
班級經營與學生輔導					
學科知識					
相關議題					
教育信念與專業態度					
教育研究					
特殊教育					
學校經營與管理					
學校行政					
其他					
		鄉土教育課程與教學	課綱理念及課程規劃	課程銜接教學策略	閱讀教學與寫作訓練
		0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
		創意教學	資訊科技融入教學	教學策略與解題技巧	教學診斷與評量
		0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
		遊戲融入教學	個別化教學		
		0 小時	0 小時		

圖 2.16

本服務網之進修研習預設對象為校內全體教師，若欲針對個別群組或教師，請點選「群組需求規劃」或「教師個別需求規劃」。

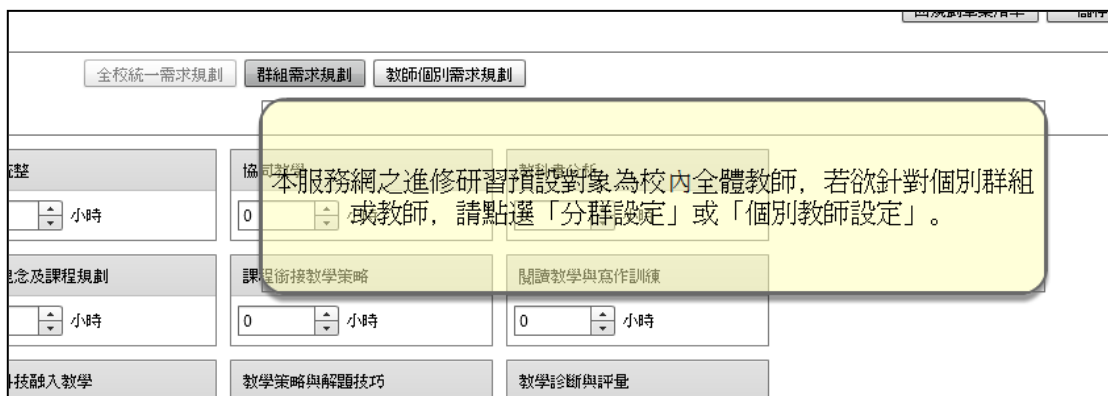


圖 2.17

◆ 全校統一需求規劃

- (1) 先點選全校統一需求規劃，點選需求規劃或是查看平均研習時數，接著選擇主題，然後調整需求時數。



圖 2.18

◆ 群組需求規劃

「全校統一需求規劃」設定完畢後，可以進行「群組需求規劃」。分群由業務帳號自行設定，可依照「學校年級」、「任教科目」、「年齡」等不同的方式將老師群組化，並且針對群組增加不同的研習規劃。

本服務網於系統介面上設計「職稱」、「任教科目」兩個群組。若皆不符合需求，可藉由「匯出」、「匯入」功能，自行設定分群類別。

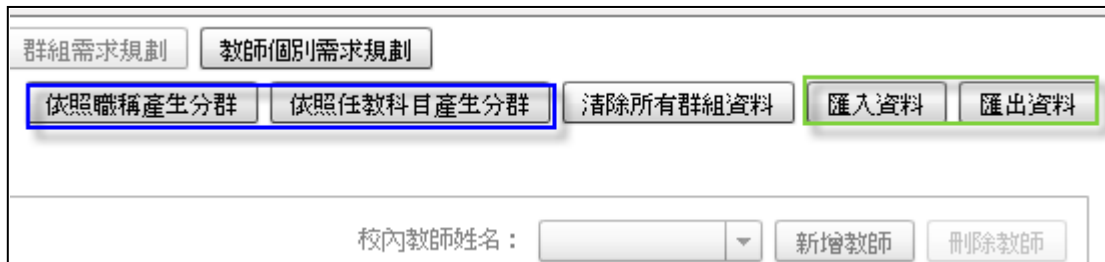


圖 2.22

若不使用預設分群，請先「匯出分群」，設定好後再行匯入。



圖 2.23

(1) 匯出檔案為 excel 檔，畫面如下。可直接在「分群名稱」輸入分群之名稱。

	A	B	C	D	E	F	G
1	分群名稱	身分證統一編號	姓名				
2					說明：		
3		Y2:	尹		1.分群名稱為分群設定研習時數時的分類依據。		
4		F2:	何		3.一個人可設定多個分類名稱，分類之間以逗號(,)作分隔。		
5		A2:	陳		2.下載資料僅顯示身分證統一編號第一碼與最後三碼。		
6		E1:	陳				
7		P2:	謝				
8		M2	陳				
9		A2:	張				
10		C2:	王				
11		M2	劉				
12		W1	羅				
13		Y2:	章				
14		F2:	丘				
15		F2:	鐘				
16		G1:	莊				
17		A2:	范				
18		P2:	蔡				
19		K2:	賴				

圖 2.24

例如：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	分群名稱	身分證統一編號	姓名					
2	一年級	Y2	尹		說明： 1.分群名稱為分群設定研習時數時的分類依據。 3.一個人可設定多個分類名稱，分類之間以逗號(,)作分隔。 2.下載資料僅顯示身分證統一編號第一碼與最後三碼。			
3	一年級	Y2	何					
4	三年級	F2	陳					
5	三年級	A2	陳					
6	三年級	E1	謝					
7	三年級	P2	陳					
8	三年級	M2	張					
9	六年級	A2	王					
10	六年級	C2	劉					
11	二年級	M2	羅					
12	一年級	W1	羅					
13	五年級	Y2	丘					
14	五年級	F2	鐘					
15	四年級	F2	莊					
16	四年級	G1	莊					

註：身分證字號和姓名請勿在此修改。

圖 2.25

(2) 一位老師也可同時有兩個以上的分群，在 excel 檔上可用半形逗號分隔

A	B	C	D	E	F	G
分群名稱	身分證統一編號	姓名				
一年級,國語	Y2	尹		說明： 1.分群名稱為分群設定研習時數時的分類依據。 3.一個人可設定多個分類名稱，分類之間以逗號(,)作分隔。 2.下載資料僅顯示身分證統一編號第一碼與最後三碼。		
一年級,體育	F2	何				
三年級,社會	A2	陳				
三年級,數學	E1	陳				
三年級,組長	P2	謝				
三年級,主任	M2	陳				
六年級,合格專任教師	A2	張				
六年級,合格專任教師	C2	王				
二年級,組長	M2	劉				
一年級,合格專任教師	W1	羅				
五年級,數學	Y2	羅				
五年級,體育	F2	丘				
四年級,社會	F2	鐘				
四年級,自然	G1	莊				

一個人可以設定多個分組名稱

圖 2.26

(3) 儲存 excel 後，選擇匯入資料

檢視總表

校內教師姓名：

教師性別 職稱

圖 2.27

(4) 會出現「匯入資料會清空原本的群組教師設定」的警示，新匯入的資料將會覆蓋原先的分群規劃，包括系統預設之分群。

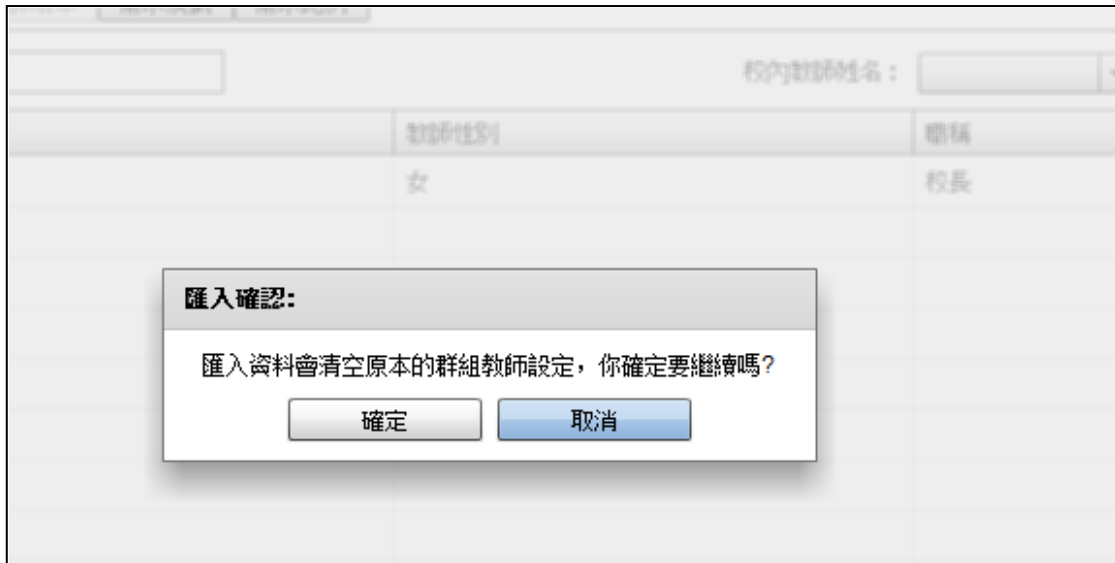


圖 2.28

匯入畫面如下：

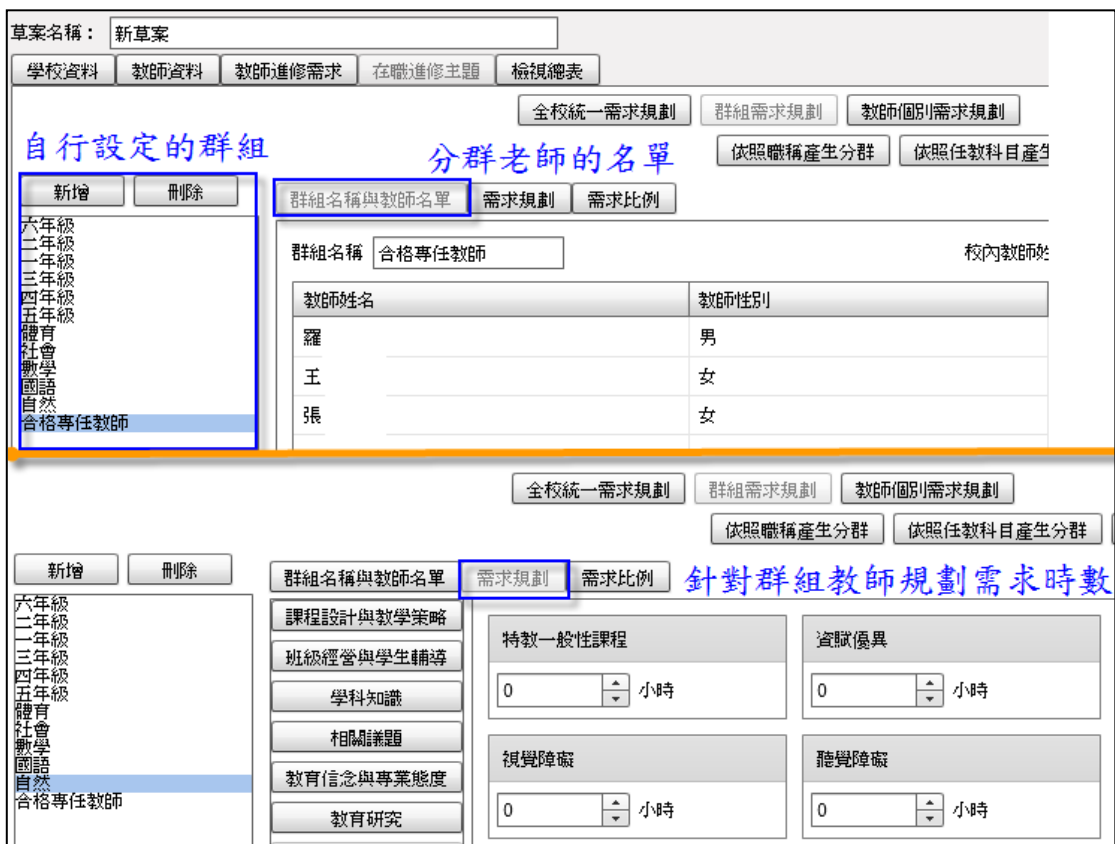


圖 2.29

將老師進行分群設定非強制性質，沒有分群的老師就以「全校統一設定研習

時數」所規劃的時數為主。

分群主要針對有其他需求的群體老師增加其相關科目/領域之研習時數。如果學校老師數量眾多，用分群的方式可以方便業務帳號管理者快速找尋符合進修該研習主題及主題細項之教師。

◆ 個別教師設定研習時數

設定完全校及分群研習時數規劃後，可以至「個別教師設定研習時數」，調整個別老師的研習時數。可先查看「整體需求比例」，若部分老師不須依循全校統一設定的時數，便可在此頁面做刪除。若有須新增時數，亦可在此做個別新增。

(1) 點選需要進行個別需求規劃的教師，查看目前的整體需求比例情形。



圖 2.30

(2) 可依照個別教師的需求，進行新增或減少時數，加以調整。



圖 2.31

(3) 調整過後的個別教師時數會與校內教師有所不同。

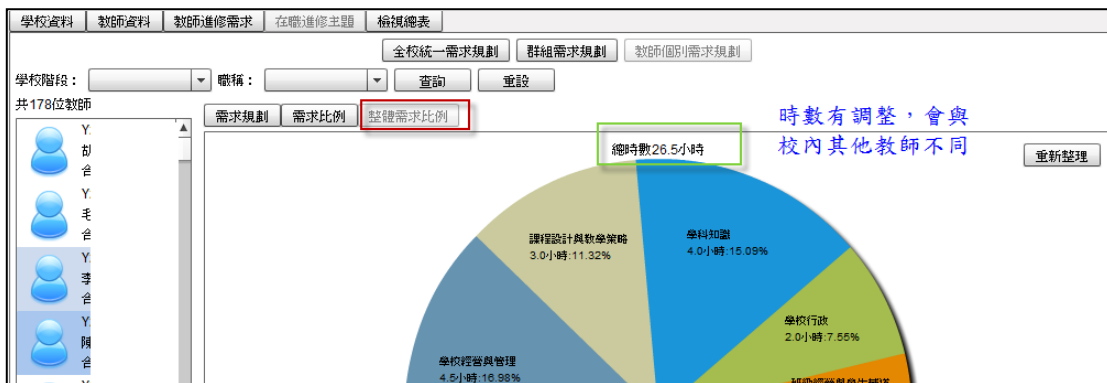


圖 2.32

4、檢視總表

所有設定及時數規劃完畢，可至「檢視總表」進行瀏覽。若發現錯誤，可再次進行修改。

若無問題，可直接儲存，或藉由產生 pdf 檔，儲存至電腦或列印出來。



圖 2.33

點選回規劃草案清單，會出現於「規劃草案」欄位。

正式規劃					
<input type="button" value="建立新的規劃"/> <input type="button" value="上傳規劃"/> <input type="button" value="重新整理"/>					
規劃學年度	名稱	更新人員	更新日期	功能	
規劃草案					
選擇	規劃學年度	名稱	更新人員	更新日期	功能
<input checked="" type="radio"/>	101學年度			2012/4/3 10:26:1	<input type="button" value="確認為正式規劃"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="刪除"/>

圖 2.34

5、草案確認為正式規劃

執行完草案規劃後，必須擇一草案，送出當作正式規劃版本。

正式規劃					
<input type="button" value="建立新的規劃"/> <input type="button" value="上傳規劃"/> <input type="button" value="重新整理"/>					
規劃學年度	名稱	更新人員	更新日期	功能	
規劃草案					
選擇	規劃學年度	名稱	更新人員	更新日期	功能
<input checked="" type="radio"/>	101學年度	101-1		2012/4/3 12:4:35	<input type="button" value="確認為正式規劃"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="radio"/>	101學年度	101-2		2012/4/3 12:3:57	<input type="button" value="確認為正式規劃"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="刪除"/>
1					2

圖 2.35

注意：送出後該草案就無法再做修改。

確認為正式規劃後，所規劃的草案會出現在正式規劃區，即完成規劃。

正式規劃				
<input type="button" value="建立新的規劃"/> <input type="button" value="上傳規劃"/> <input type="button" value="重新整理"/>				
規劃學年度	名稱	更新人員	更新日期	功能
101學年度			2012/4/2 11:10:34	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>

圖 2.36

6、檢視教師規劃情形

點選檢視，進行正式規劃的檢視，並追蹤教師自我規劃現況。



圖 2.37



圖 2.38

點選教師規劃現況，可以瞭解教師自我規畫情形，並透過條件篩選出尚未規劃之教師。

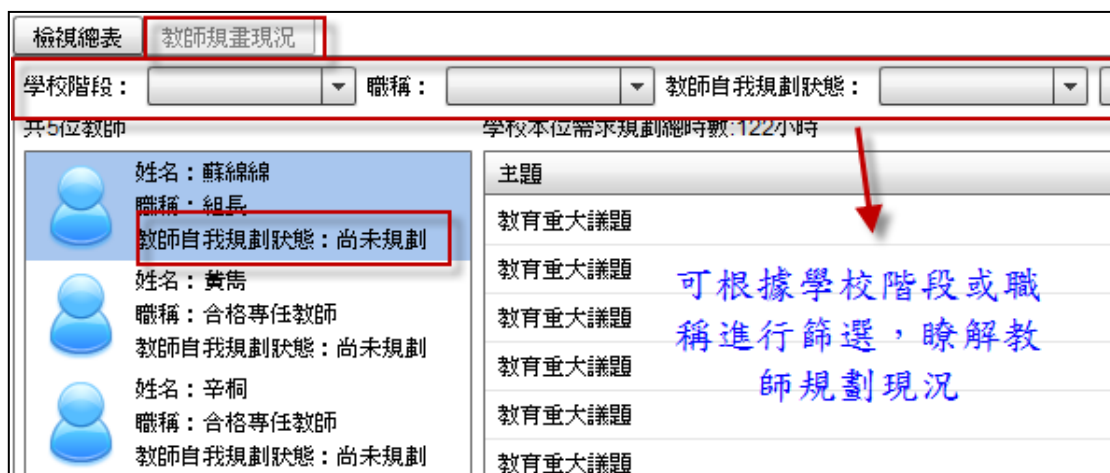


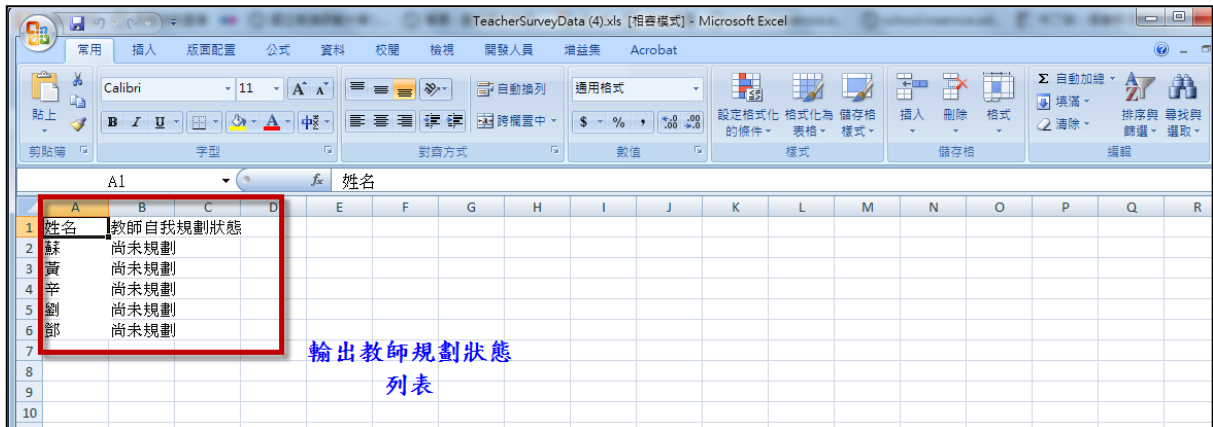
圖 2.39

點選下載教師規劃情形，可以將教師目前進行自我需求規劃的情形以 excel 形式輸出。

教師自我規劃狀態：	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="重設"/>	<input type="button" value="下載教師規劃情形"/>
總時數:122小時				
主題細項				
高中-社會領域				

圖 2.40

輸出的 excel 列表，會呈現教師自我規畫的情形，提供業務帳號端進行教師催覆的參考，以及提升文書處理的便利性。



姓名	教師自我規劃狀態
蘇	尚未規劃
黃	尚未規劃
辛	尚未規劃
劉	尚未規劃
鄧	尚未規劃

輸出教師規劃狀態
列表

圖 2.41

(三) 其他功能

1. 歷史需求結果

點選歷史需求結果，可依照需求主題或整體查詢歷年的規劃比例，以利進行下個學年度的規劃。

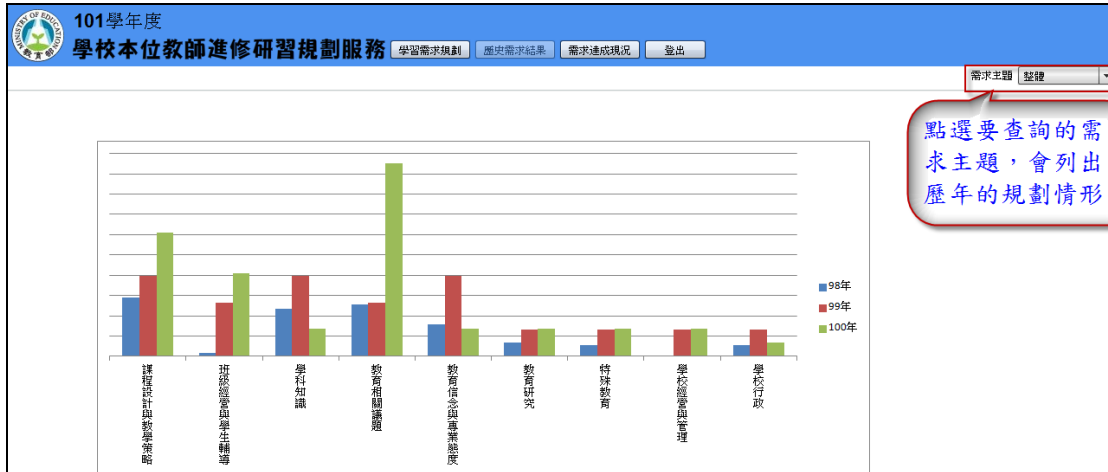


圖 2.42

2. 需求達成現況

學校本位需求達成現況圖表，透過雷達圖可以看到九大主題研習規劃和完成的情形，而長條圖的部分則分為校內教師自我規劃比例、學校本位規劃比例、學校教師已完成研習比例三部分。

呈現學校及教師在九大領域的規劃時數比例及教師達成實際研習時數在九大領域的比例和分布狀況，讓學校可以清楚瞭解校內教師進修的重點分佈或不足之處，以及學校本位規劃和教師自我專業規劃、完成研習間的差異情形。

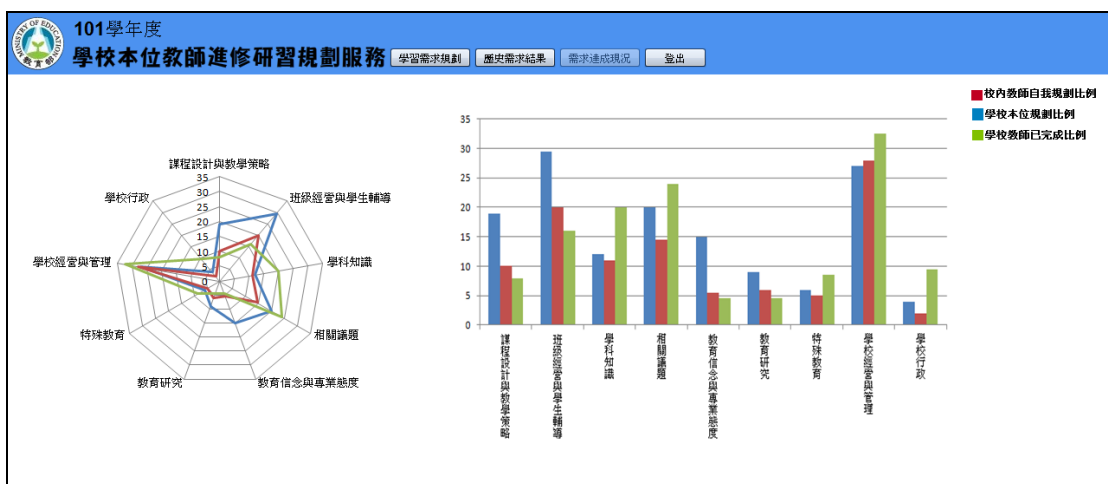
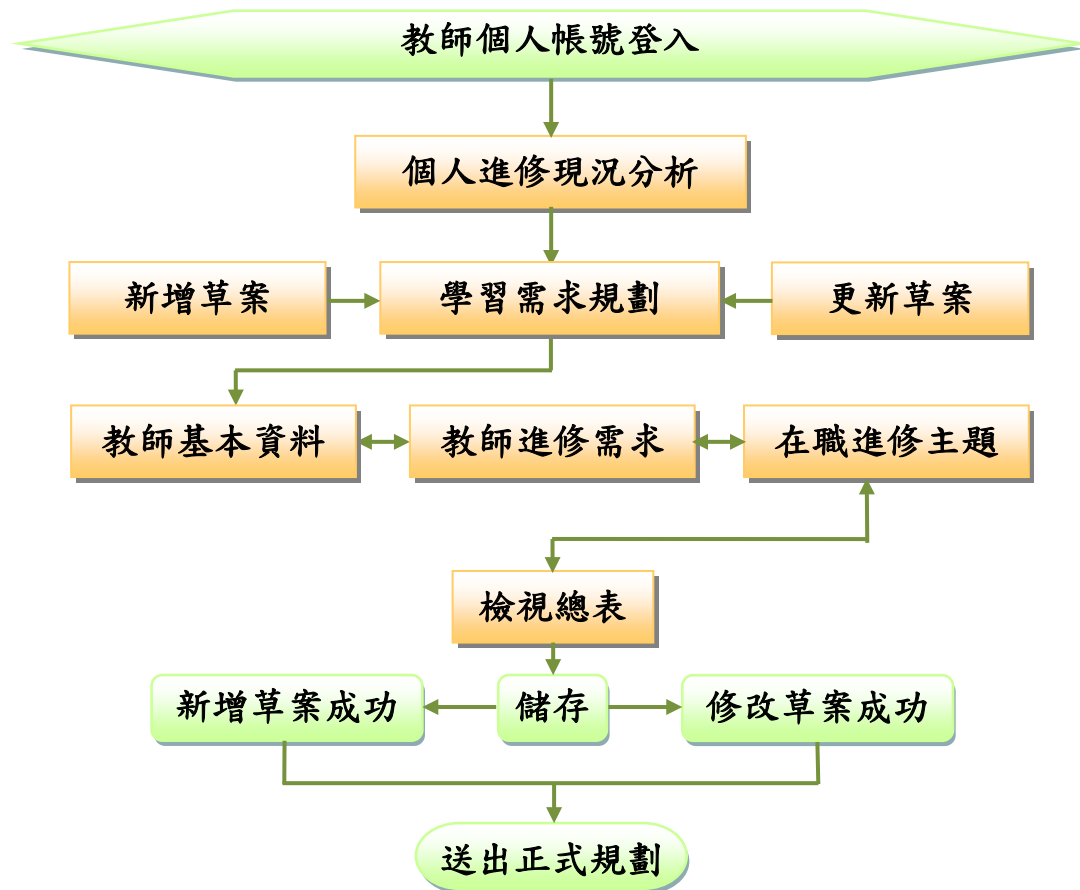


圖 2.43

二、教師自我專業進修研習規劃服務 (教師個人帳號)

(一) 流程簡介



登入教師個人帳號後，點選學習需求規劃，若尚未規劃任何草案，請選取新增規劃草案；若已有規劃草案，點選該草案之「修改草案」，可就原本的草案做修改。填寫及規劃完相關資料後，可藉由檢視總表瀏覽規劃結果。

(二) 規劃研習

點選「開始使用」後，進入頁面如下。

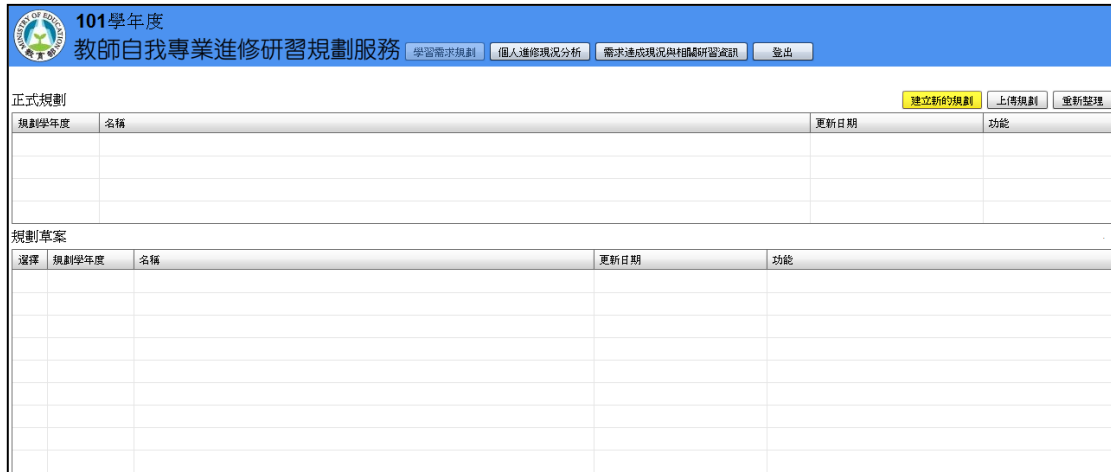


圖 2.44

點選上方功能列「學習需求規劃」，開始「建立新的規劃」。



圖 2.45

1、教師基本資料

點選上方功能列「由資訊網匯入資料」，匯入教師基本資料。

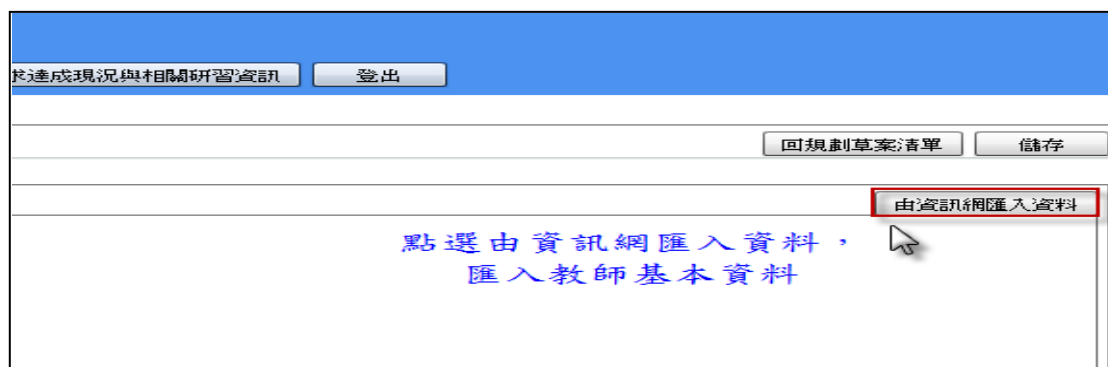


圖 2.46

跳出視窗，提醒教師更新資訊網之教師基本資料，確認無誤，點選「開始匯入」。

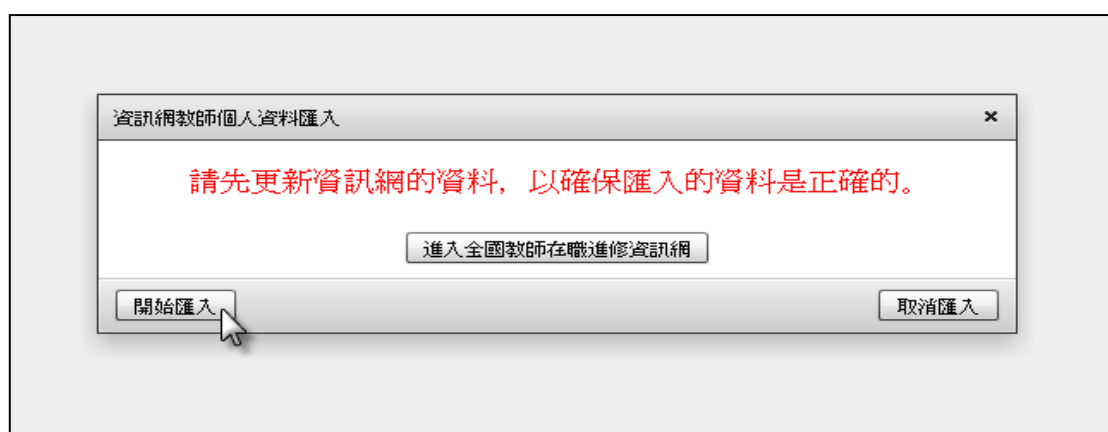


圖 2.47

點選修改，針對最高學歷和服務年資進行修改。



圖 2.48

修改完後，點選完成即完成教師基本資料之登錄。



教師基本資料 | 教師進修需求 | 在職進修主題 | 檢視總表

基本資料 | 教學資料

完成 | 取消

基本資料 **修改完後，點選完成**

性別： 男 女

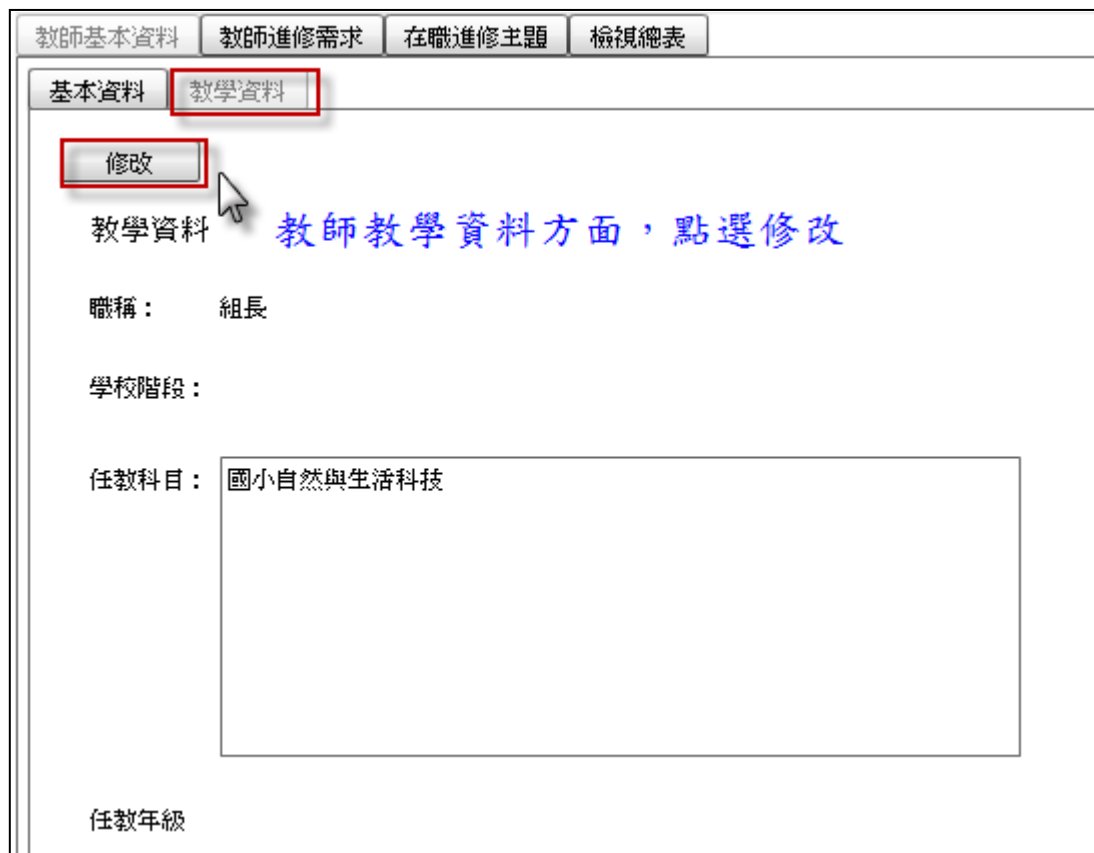
出生年月日： 西元： 1973 年 10 月 13 日

最高學歷： 大學學位

服務年資： 11~15年

圖 2.49

點選教師教學資料，登錄教師學校階段和任教科目、任教年級等資料。



教師基本資料 | 教師進修需求 | 在職進修主題 | 檢視總表

基本資料 | **教學資料**

修改

教學資料 **教師教學資料方面，點選修改**

職稱： 組長

學校階段：

任教科目： 國小自然與生活科技

任教年級

圖 2.50

檢視和點選教師職稱、學校教育階段、教師任教科目和任教年級等資料，修改後點選完成。

專案名稱： 101

教師基本資料 教師進修需求 在職進修主題 檢視總表

基本資料 教學資料

完成 取消 5

教學資料

職稱： 組長 1

學校階段： 高中 高職 國中
 國小 幼兒園 特殊教育學校 2

任教科目： 科目類別： 國小 科目： 國小數學 加入 清除重選 3

國小自然與生活科技

任教年級 國小一年級 國小二年級 國小三年級
 國小四年級 國小五年級 國小六年級 4

圖 2.51

2、教師進修需求

教師基本資料確認後，進入教師進修需求時間與地點的設定，請根據各項目依序設定參加就修研習的方式、時間及地點。

若有其他非選項內的地點或時間，請於其他欄位填寫。

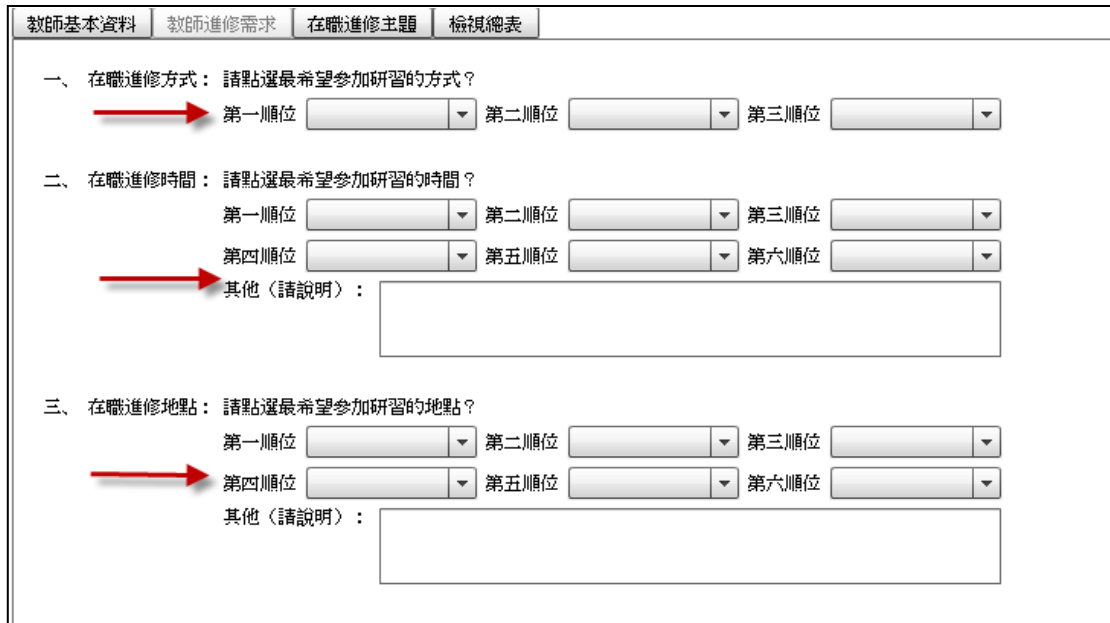


圖 2.52

教師進修需求之方式、地點、時間等，每種需求皆須至少點選一個需求順位，才可以進入在職進修主題之規劃。

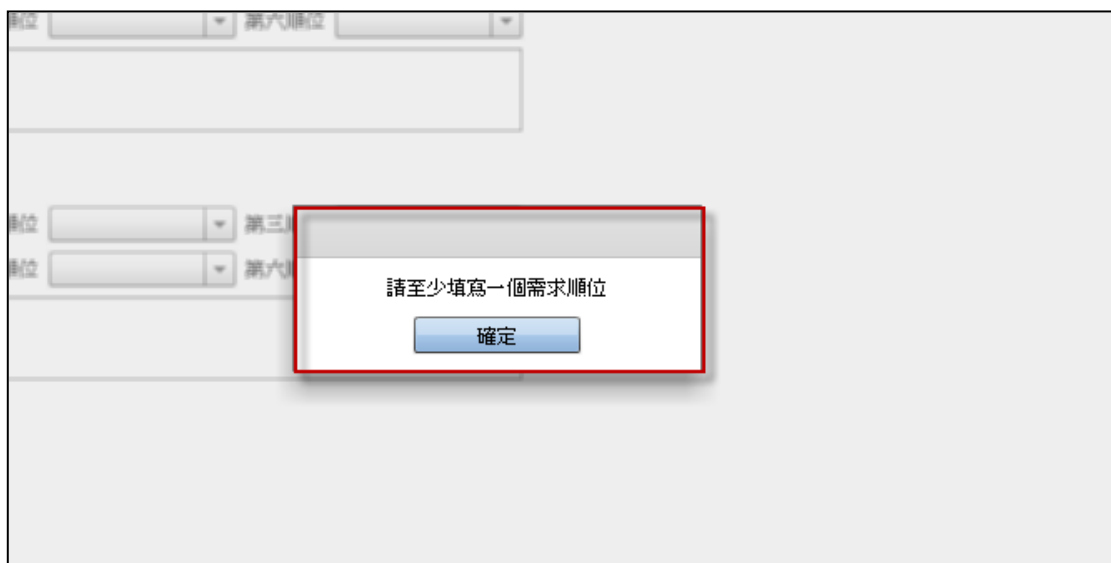


圖 2.53

3、在職進修主題

填畢教師進修需求，開始規劃教師自我專業「在職進修主題」。

- (1) 點選「匯入學校本位研習時數」，由教師服務學校事先為各位教師規劃的研習計畫，教師可參考校定，並針對個人進修研習需求進行自我進修研習規劃。



專案名稱: 回規劃草案清單 儲存

教師基本資料 教師進修需求 在職進修主題 檢視總表

需求規劃 教師自我需求比例 學校本位需求比例 平均研習時數 匯入學校本位研習時數

課程設計與教學策略	課程理論與設計	課程統整	協同教學	教科書分析
0 小時	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
初級經營與學生輔導	本土教育課程與教學	課綱理念及課程規劃	課程銜接教學策略	閱讀教學與寫作訓練
0 小時	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
學科知識				
教育重大議題				
教育信念與專業態度				
教育研究				

圖 2.54

注意：若是「匯入學校本位研習時數」反白，則是該校沒有進行學校本位規劃，請詢問學校業務帳號承辦人員。

- (2) 匯入學校本位研習時數後，可以點選「學校本位需求比例」，查看學校所規劃之時數，參考校定時數。

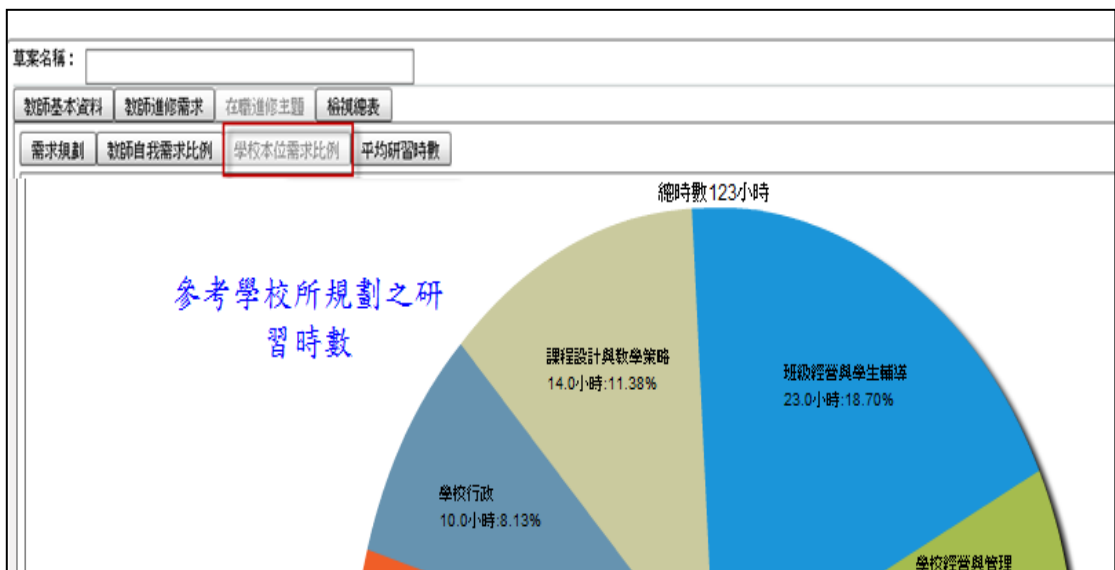


圖 2.55

(3) 教師亦可參考平均研習時數，依學校階段查詢近年不同縣市之該學校教育階段的平均研習時數，作為規劃教師自我專業進修研習時數的參考。

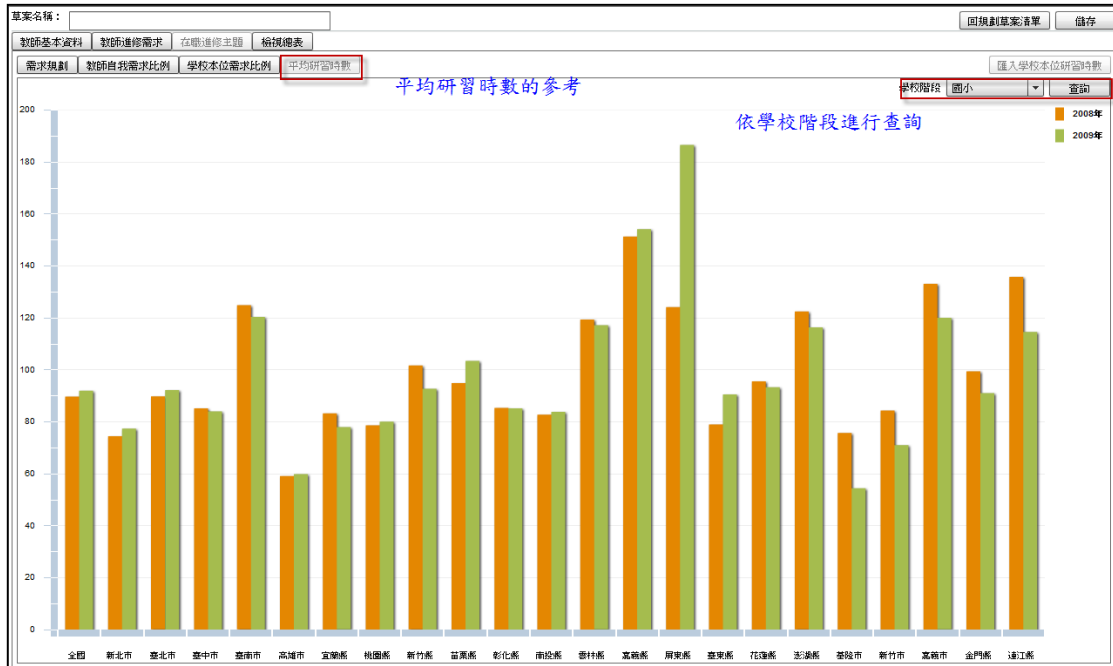


圖 2.55

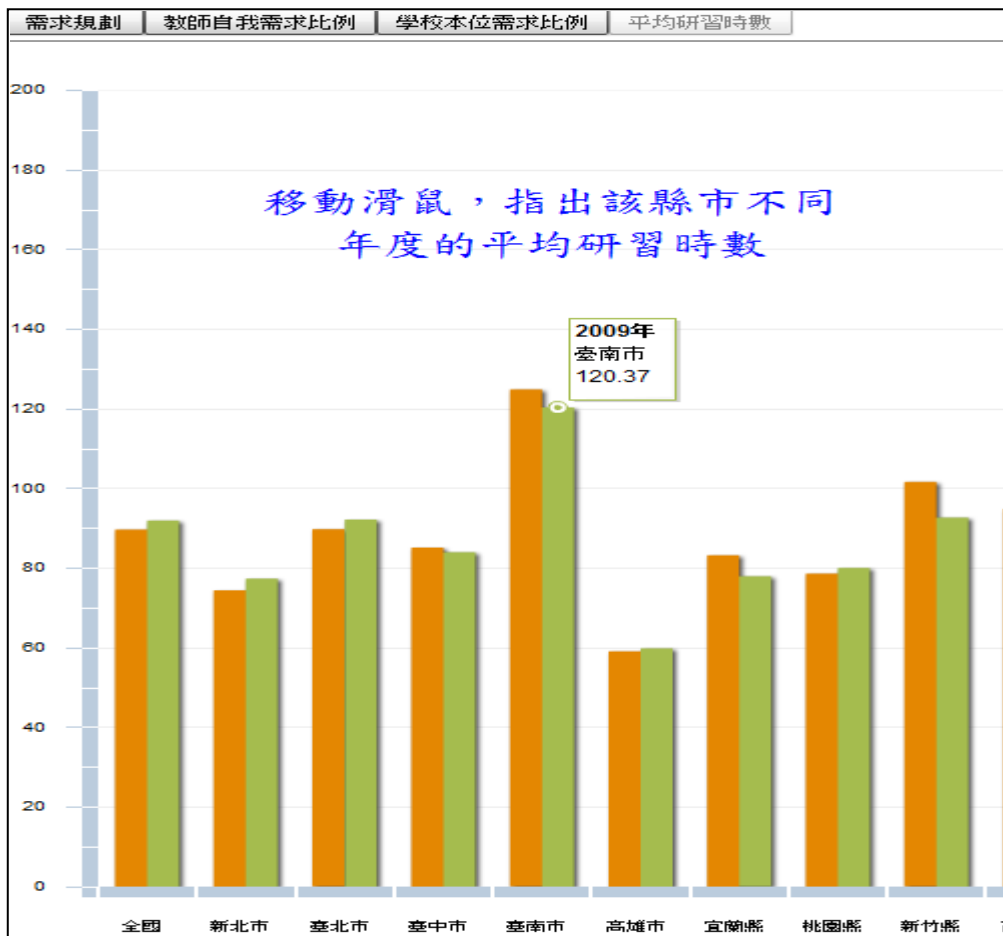


圖 2.57

(4) 教師點選「需求規劃」後，將出現與需求主題及與主題相關之細項，教師可針對該需求主題細項進行研習時數的規劃，教師可同時設定多個研習需求的主題、主題細項與研習時數。

1. 點選需求規劃

2. 選擇需求主題

3. 規劃主題細項的需求時數

圖 2.58

(5) 規劃完成後，教師點選「教師自我需求比例」，呈現教師自我進修研習規劃之圓餅圖，可以瞭解教師在各個需求主題的規劃比例。

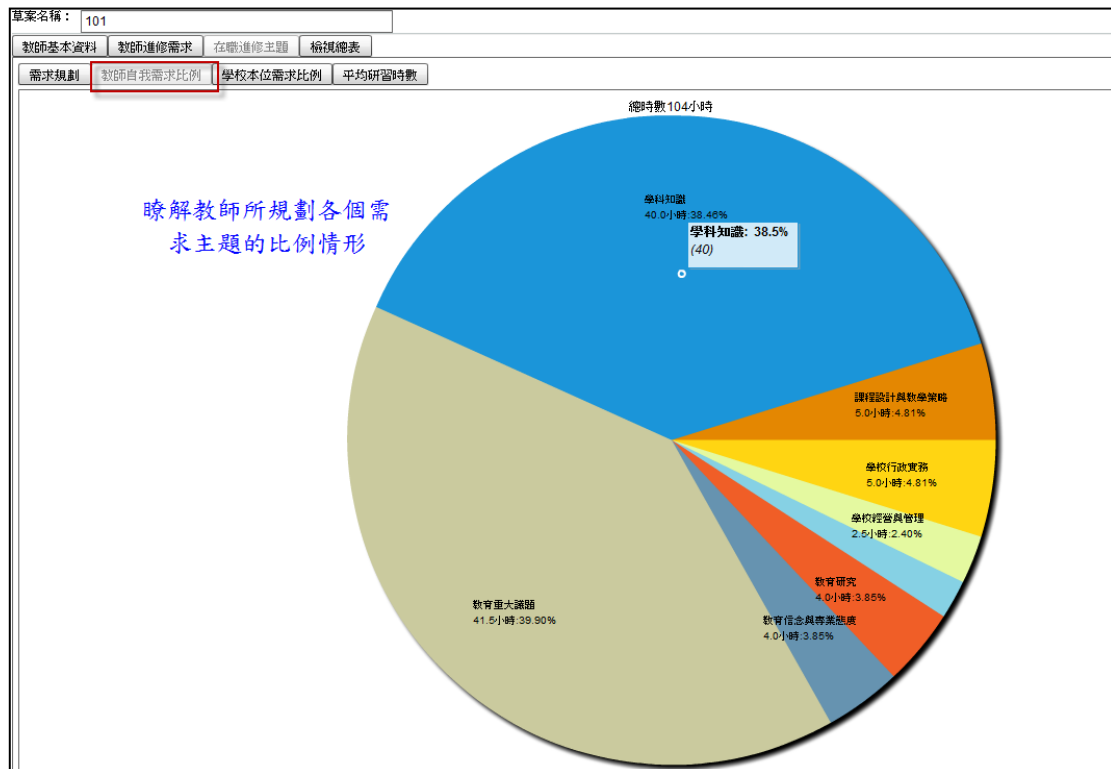


圖 2.59

4、檢視總表

「教師在職進修主題」規劃完成後，可至「檢視總表」進行瀏覽。瀏覽時如有發現錯誤，可回到之前步驟做修改。

若無問題，可直接儲存，或藉由產生 pdf 檔列印出來。



圖 2.60

點選「回規劃草案清單」，會出現儲存確認，請點選「儲存後回規劃草案清單」，規劃完之草案會出現於「規劃草案」欄位。



圖 2.61

規劃完之草案會出現在規劃草案區，可以針對草案再做修正或刪除。

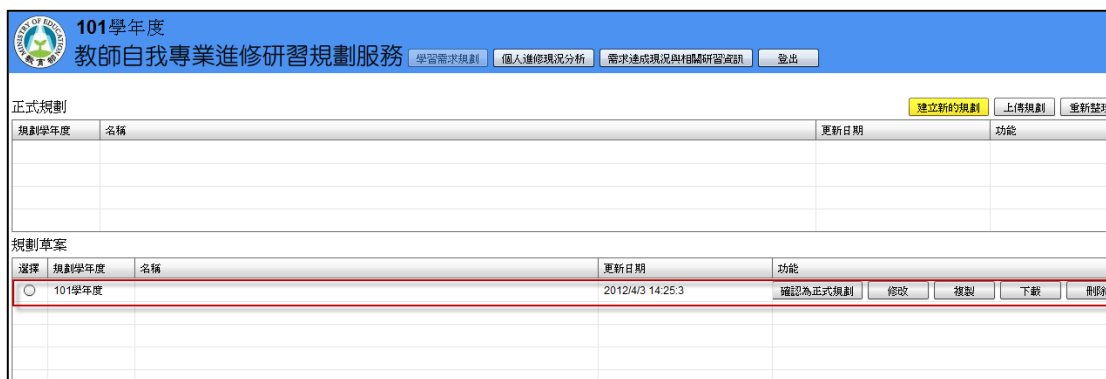
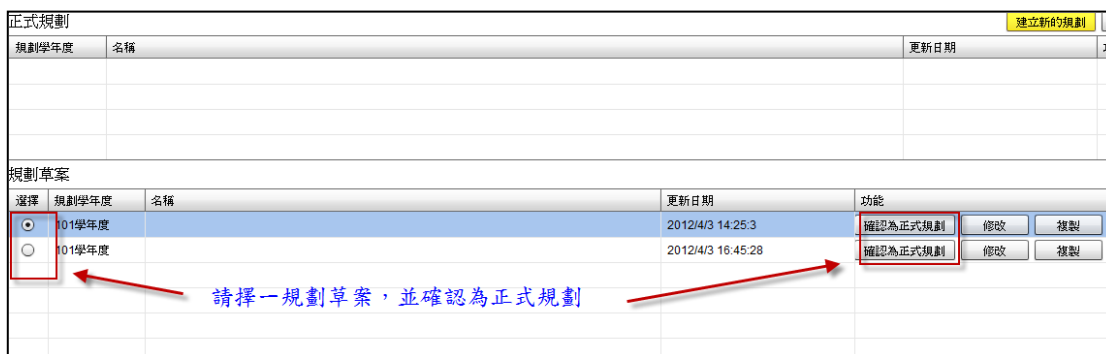


圖 2.62

5、草案確認為正式規劃

執行完草案規劃後，必須擇一草案，送出當作正式規劃版本。



注意：送出後該草案就無法再做修改。

圖 2.63

規劃完畢後，會跳出填寫滿意度的問卷，請協助填寫。

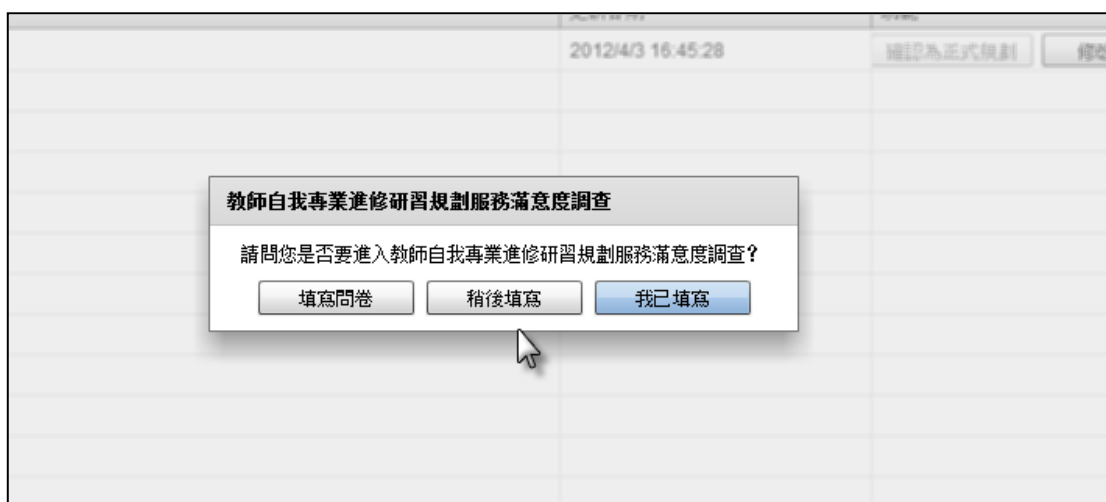


圖 2.64

確認為正式規劃後，草案會呈現在正式規劃區，可以進行檢視和下載，即完成規劃。

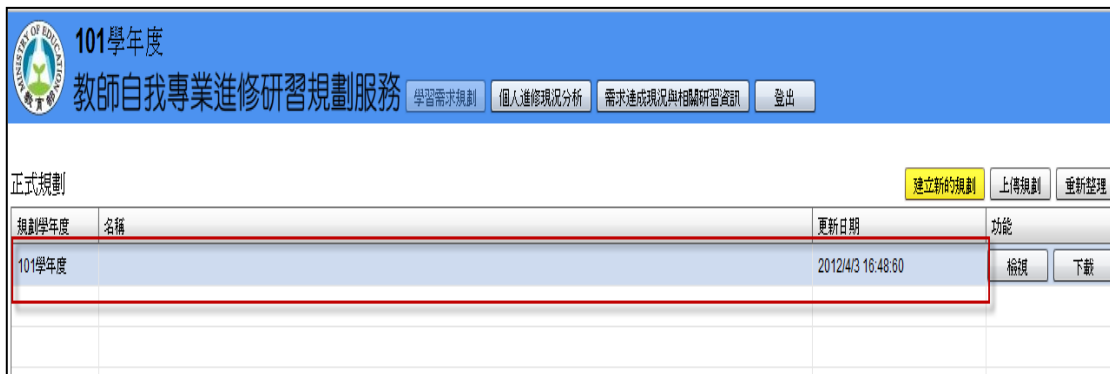


圖 2.65

(三) 其他功能

1、需求達成現況與相關研習資訊

(1) 點選「需求達成現況與相關研習資訊」，以雷達圖和長條圖呈現教師自我專業達成現況。透過雷達圖可以看到九大主題研習規劃和完成的情形，而長條圖的部分則分為教師自我規劃比例、學校本位規劃比例、已完成研習比例三部分。呈現學校及教師在九大領域的規劃時數比例及教師達成實際研習時數在九大領域的比例和分布狀況，讓教師清楚瞭解研習進修的重點分佈或不足之處。

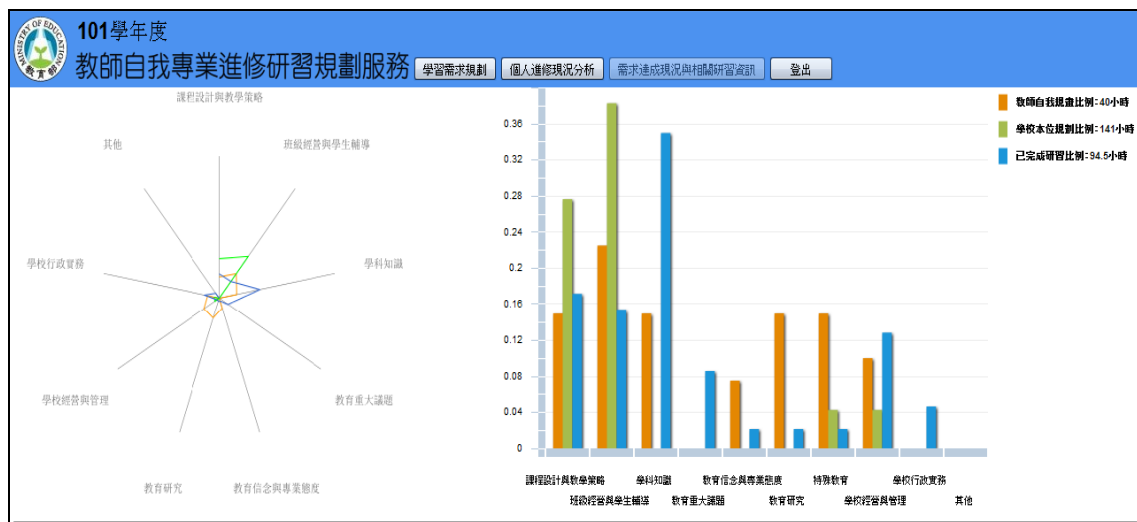


圖 2.66

(2) 下半部會依據教師所規劃之需求主題，進行研習資訊的建議，讓教師可以針對自己所需去進行研習報名。

課程代碼	研習名稱	性質
1027508	兒童少年保護機制之處遇與輔導知能研習	非學分班 (校內研習)
1020722	班級經營技巧研究	非學分班 (校內研習)
1027646	101年度統一發票暨國中小教師租稅研習座談	非學分班
1023937	健康與體育專業成長研習-新時代養生觀	非學分班
1051931	臺中市 100 學年度第 2 學期山區及海區國小輔	非學分班
1052013	臺中市 100 學年度第二學期公立國民小學分	非學分班
1036462	輔導知能研習	非學分班
1034015	輔導知能研習	非學分班
1025699	健康促進-漢方有氣研習	非學分班
1025586	小黑數碼治療研習	非學分班
1024164	領域小組教學研習(3)	非學分班
1024169	領域小組教學研習(4)	非學分班
1053585	擁抱雲科技：雲端科技融入國小領域教學之	非學分班

圖 2.67

辦理研習單位	開課地點	推薦程度
臺中市 市立龍厝國小	臺中市北 區	56.27%
臺中市 市立龍厝國小	臺中市北 區	48.88%
臺中市 市立葫蘆墩國小	臺中市豐原區	44.27%
臺中市 市立美群國小	臺中市大里區	44.27%
臺中市 市立三和國小	臺中市大雅區	44.27%
臺中市 市立進德國小	臺中市東 區	44.27%
臺中市 市立福民國小	臺中市新社區	44.27%
臺中市 市立梧棲區中正國小	臺中市梧棲區	44.27%
臺中市 市立新社國小	臺中市新社區	44.27%
臺中市 市立潭子區新興國小	臺中市潭子區	44.27%
臺中市 市立立人國小	臺中市北 區	42.88%
臺中市 市立立人國小	臺中市北 區	42.88%
臺中市 市立仁美國小	臺中市北屯區	42.17%

圖 2.68

2、說明文件

在說明文件可下載本服務網的說明手冊，或者觀看線上教學。

指導單位 教育部
全國教師在職進修資訊網
SERVICE

教師自我專業進修研習規劃服務

教師自我專業進修研習規劃服務係為順應教師專業發展之需求與趨勢，配合教育部積極推動「中小學教師素質提升方案」，希冀在優質的原則下，使我國師資培育制度朝向專業化與卓越化的目標邁進之理念下，應運而生。期望本服務機制之成立能協助教師有效管理自我專業的進修研習規劃，進而促進教師朝向規劃性、系統性、發展性之專業能力發展邁進。

功能介紹：

學習需求規劃：
教師可由此檢視學校本位學習規劃，並依個人專業發展需求，規劃自我專業的進修研習目標。

個人進修現況分析：
教師可藉此瀏覽個人的研習紀錄，以了解自我的專業發展歷程，並可作為規劃自身進修研習目標之參考。

最新研習資訊：
教師可由此進行研習訊息的搜尋，透過研習條件的設定，將符合條件相關之研習課程全數列出。

[說明手冊](#) [線上教學](#) [問與答](#) [開始使用](#)

瀏覽解析度建議為 1024 x 768 With Flash Player 11 全國教師在職進修資訊網 版權所有 © 2009 All Right reserved

圖 2.69

參、問與答

一、服務網帳號與密碼

(一) 如何申請帳號密碼？

「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」係「全國教師在職進修資訊網」的建置功能之一；因此使用者需具備資訊網學校業務/教師個人之帳號、密碼方可進入本服務網，進行學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務的管理與規劃。

1. 請先點選帳號申請。(圖 3.1)

2. 申請前請先閱讀「帳號申請須知」。(圖 3.2)

業務帳號：請點選「全國各級學校暨社會教育機構業務帳號申請表」

教師個人帳號：請點選「在職教師帳號申請表」

3. 請填寫表格欄位，並按送出申請。

4. 登入後請由左側功能列進入進修研習規劃服務 p. 8~p. 9 (圖 1.3、圖 1.7)。

◆ 業務帳號申請後，請列印出並交由主管核章，傳真至相關機關審核。



圖 3.1

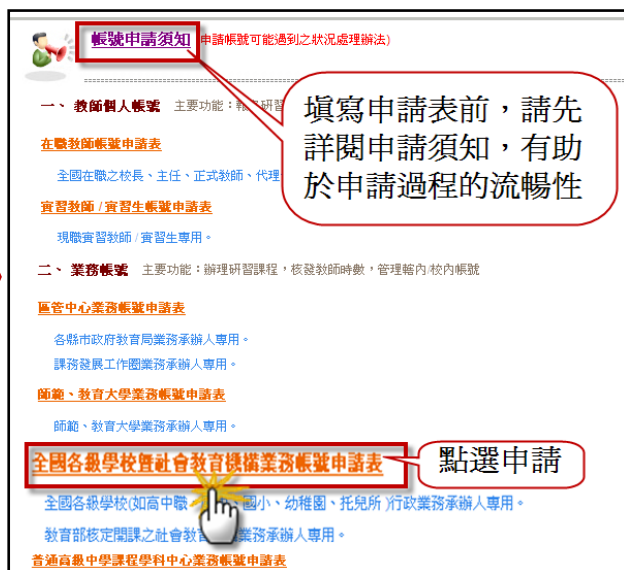


圖 3.2

(二) 忘記帳號密碼之處理方式

請至資訊網首頁點選「忘記密碼」選項，或者點選「忘記帳號、密碼」，並選擇帳號類別進行查詢。



圖 3.3



圖 3.4

(三) 如果已經有業務/教師個人帳號，還可以申請教師個人/業務帳號嗎？

若使用者有業務帳號/教師個人帳號需求，是可以同時申請兩種不同屬性帳號。

◆ 業務帳號的主要功能：

1. 至「學校本位教師進修研習規劃服務網」，規劃校訂進修研習需求，檢視本校全體教師的研習狀況、任教科目分布、學科總專長分布。
2. 至「全國教師在職進修資訊網」，登錄辦理研習課程、核發教師時數、管理轄內/校內帳號。

◆ 教師個人帳號的主要功能：

1. 至「教師自我專業進修研習規劃服務網」，規劃個人進修研習需求，檢視個人的研習狀況、查詢相關研習資訊等
2. 至「全國教師在職進修資訊網」，進行研習課程報名、領取電子研習時數、檢視自我研習紀錄。

業務帳號及教師帳號的功能是不一樣的。但是同一位教師不能同時擁有兩個業務帳號或兩個教師個人帳號。

二、服務網系統相關

(一) 服務網的進入畫面很慢

服務網的資料庫為全國性，因此資料龐大。如果使用者為初次登入「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」，在資料擷取上會花費較多的時間，之後資料會儲存於在電腦的快取記憶體上，此可減少使用者日後等待資料讀取的時間，避免使用者每次登入本服務網，都須重新等待資料讀取。

(二) 為什麼無法開啟網頁/使用系統？

本服務系統以Flash為主要網頁架構，若無法開啟網頁，請至Adobe網站下載最新版Flash Player。(<http://get.adobe.com/flashplayer/>)

三、學校本位教師進修研習規劃服務(業務帳號)

(一) 為什麼進入畫面已經有規劃草案產生？

同一間學校單位的業務帳號會看到相同的規劃頁面，因此現有草案可能是其他的業務帳號負責人所規劃，從更新人員可看到草案規劃人的名字。

名稱	更新時間	更新人員	更新資料
草案	2010-04-26 17:33:38	林	更新資料
草案-複製	2010-04-28 14:22:52	林	更新資料

(二) 教師人數有誤如何修改？

教師人數旁邊有一個修改，學校教師人數有異動可從修改處新增、修改或刪除。詳細過程請參閱 p. 17~p. 19，圖 2. 8~圖 2. 13。

(三) 不小心把老師刪除了，該怎麼辦？

請用「新增教師」將刪除教師補回。

(四) 什麼是「全校統一設定研習時數」？

針對全校教師的研習時數規劃作統一設定，每位教師研習規劃都相同。

(五) 什麼是「分群設定研習時數」？

將教師依群組特性規劃研習時數。比如依任教科目、年級、教師職稱、性別、年齡等。分群不一定要將所有老師都分群，沒有分群的老師就以「全校統一設定研習時數」所規劃的時數為主。

(六) 什麼是「個別教師設定研習時數」？

對個別教師規劃其專屬的研習時數規劃。

(七) 時數規劃一定要按照「全校」→「分群」→「個別」的順序進行嗎？

學校本位教師進修研習規劃服務主要以「學校本位」為出發點，充分考量本校的條件、社區的特性、師資的特質、家長的期望及學生的需求，綜合學校各項條件而研擬出的教學方針。

為發揮學校本位功能，讓全校教師皆能瞭解學校本位方向及未來目標規劃，建議先將全體教師作一集體規劃，爾後再通過分群或個別性質的不同教師做細部修正。

(八) 在服務網預設的主題沒有符合我需要的，該怎麼辦？

請在「其他需求」欄位填寫自我欲規劃之主題細項及時數，然後點選增加。

(九) 我不想用科目或職稱作分群，該怎麼辦？

分群時數設定有兩個功能是「匯出分群」及「匯入分群」，老師可先將分群名單匯出，依據匯出的欄位名稱將分群名稱填入，然後用「匯入分群」將名單上傳即可更新全部老師的分群資料。

同一位老師可以有多個不同的分群，詳細過程請參閱 p. 23~p. 25，圖 2. 22~圖 2. 29。

(十) 個別教師研習時數設定完後，我可以再回頭修改全校或分群嗎？

可以的。系統預設整體的操作流程是「全校」→「分群」→「個別」的順序，因此如果個別時數設定完成，回頭修改全校或分群，個別教師的時數設定完成後，其時數加總=全校統一設定+分群設定+個別教師時數設定。

(十一) 我時數都設定完了，但發現忘記新增/刪除老師，該怎麼辦？

請到「教師基本資料/教學資料」做修改。再進行教師的研習時數的設定。

(十二) 不小心將草案確定為正式規劃方案，該怎麼辦？

草案一旦變成正式規劃，就無法再做修改刪除。請謹慎規劃草案並送出。確定送出錯誤草案，請來信：in-service9@nknucc.nknu.edu.tw，或來電(07) 7172930 轉 3681，我們將盡速為您服務。

(十三) 學校內有多位業務帳號管理者，若對教師設定時數不一致，該怎麼處理？

建議學校內部業務帳號管理者們先行協調由單一個人做統一規劃，雖然同一所學校業務帳號皆可看到共同的規劃頁面，但最終只能選定一個版本送出當作正

式規劃；因此建議校內業務帳號管理者們先行就全校教師規劃時數做統一確認。

(十四) 我想知道有哪些教師尚未規劃個人研習，該怎麼做呢？

請先點選送出的正式規劃，再點選「檢視正式規劃」，並點選左側教師名單便可看到有哪些教師尚未填寫個人研習規劃。詳細過程請參閱 p. 29~p. 30，圖 2.39~圖 2.41。

(十五) 對於使用或操作流程仍有疑問，該如何怎麼辦？

若對於學校本位教師進修研習規劃服務的使用與操作仍有不瞭解之處，請來信：inervice9@nknucc.nknu.edu.tw，或來電 (07) 7172930 轉 3681，我們將盡速為您服務。

四、教師自我專業進修研習規劃服務 (教師個人帳號)

(一) 我發現學校提供資料有錯

學校提供資料是由貴校的業務帳號負責人上傳到「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」，若發現錯誤煩請告知貴校的業務帳號負責人協助進行修改。

業務帳號負責人可到「全國教師在職進修資訊網」的「業務帳號查詢」得知。

(二) 不小心將草案確定為正式規劃方案，該怎麼辦？

草案一旦變成正式規劃，就無法再做修改刪除。請謹慎規劃草案並送出。確定送出錯誤草案，請來信：inervice9@nknucc.nknu.edu.tw，或來電 (07) 7172930 轉 3681，我們將盡速為您服務。

(三) 對於使用或操作流程仍有疑問，該如何怎麼辦？

若對於學校本位教師進修研習規劃服務的使用與操作仍有不瞭解之處，請來信：inervice9@nknucc.nknu.edu.tw，或來電 (07) 7172930 轉 3681，我們將盡速為您服務。

肆、附錄

一、教師在職進修參考主題類別

主題	主題細項	對應資訊網課程類別
a 課程設計與教學策略	a-1	課程理論與設計
	a-2	課程統整
	a-3	協同教學
	a-4	教科書分析
	a-5	鄉土教育課程與教學
	a-6	課綱理念及課程規劃
	a-7	課程銜接教學策略
	a-8	閱讀教學與寫作訓練
	a-9	創意教學
	a-10	資訊科技融入教學
	a-11	教學策略與解題技巧
	a-12	教學診斷與評量
	a-13	遊戲融入教學
	a-14	個別化教學
b 班級經營與學生輔導	b-1	班級經營
	b-2	心理輔導與諮商
	b-3	親職教育
	b-4	情緒與壓力管理
	b-5	人際溝通
	b-6	偏差行為輔導
	b-7	憂鬱自殺防制
	b-8	親師合作
	b-9	師生互動
	b-10	學生事務與輔導管教
	b-11	學習落後學生輔導策略
	b-12	青少年問題輔導策略

	b-13	身心障礙學生輔導策略
	b-14	資賦優異學生輔導策略
	b-15	幼兒輔導
c 學科知識	c-1	數學
	c-2	社會
	c-3	自然
	c-4	全民國防教育
	c-5	健康
	c-6	語文
	c-7	自然與生活科技
	c-8	藝術與人文
	c-9	健康與體育
	c-10	綜合活動
	c-11	家政與生活科技
	c-12	音樂
	c-13	生活
	c-14	工作
	c-15	藝術
	c-16	自然與社會
	c-17	遊戲
	c-18	身心障礙類
	c-19	資賦優異類
	c-20	語文領域
	c-21	數學領域
	c-22	社會領域
	c-23	自然領域
	c-24	藝術與人文領域
	c-25	生活領域
	c-26	健康與體育領域
	c-27	綜合活動
	c-28	動力機械群

	c-29	電機與電子群
	c-30	化工群
	c-31	土木與建築群
	c-32	商業與管理群
	c-33	設計群
	c-34	農業群
	c-35	食品群
	c-36	家政群
	c-37	餐旅群
	c-38	水產群
	c-39	藝術群
	c-40	機械群
	C-41	外語群
d 教育重大議題	d-1	生命教育
	d-2	性別平等教育
	d-3	法治教育
	d-4	人權教育
	d-5	環境教育
	d-6	家政教育
	d-7	多元文化教育
	d-8	消費者保護教育
	d-9	地方文史與藝術
	d-10	生態教育
	d-11	健康促進
	d-12	休閒教育
	d-13	生涯規劃
	d-14	外籍配偶子女教育
	d-15	原住民教育
	d-16	海洋教育
	d-17	品德教育
	d-18	友善校園

	d-19	科技與資訊教育
	d-20	衛生教育
	d-21	生活文化類
	d-22	十二年國民教育議題
e 教育信念與專業態度	e-1	教育專業之倫理規範
	e-2	教師角色與責任
	e-3	教師心理健康與輔導
	e-4	教育事件與趨勢
	e-5	教師專業成長與評鑑
	e-6	教育理念分享與實踐
f 教育研究	f-1	行動研究
	f-2	質性研究方法
	f-3	敘事探究
	f-4	資料庫使用
	f-5	實驗研究
	f-6	個案研究
	f-7	教學研究
g 特殊教育	g-1	特教一般性課程
	g-2	資賦優異
	g-3	智能障礙
	g-4	視覺障礙
	g-5	聽覺障礙
	g-6	語言障礙
	g-7	肢體障礙
	g-8	身體病弱
	g-9	嚴重情緒障礙/情緒行為障礙
	g-10	學習障礙
	g-11	自閉症
	g-12	特殊教育導論
	g-13	學前特殊教育
h 學校經營與管理	h-1	校務評鑑

	h-2	學校管理
	h-3	學校資訊安全
	h-4	校園危機管理
	h-5	家長會經營管理
	h-6	行政與教學領導
	h-7	學校本位發展
	h-8	公共關係
	h-9	教師相關法規
i 學校行政實務	i-1	教務類
	i-2	訓輔類
	i-3	總務類
	i-4	圖書管理類
	i-5	人事會計類
	i-6	實習就業類
	i-7	教保類
J 十二年國民教育政策	j-1	實驗教育
	j-2	十二年一貫課程規劃
	j-3	適性課程發展
	j-4	服務學習
	j-5	十二年國教政策宣傳
	j-6	特色學校發展評鑑
	j-7	學校資源調整與特色發展

二、99 年教師參與進修活動時數在所屬縣市與教育階段統計表

99 年教師參與進修活動時數在所屬縣市與教育階段統計表

單位：小時

所屬縣市	總計	教育階段					
		高級中學	高級職業學校	國民中學	國民小學	幼稚園	特殊教育學校
98 年	12,772,671.0	1,151,350.0	584,770.5	2,281,450.5	8,613,443.0	53,157.0	88,500.0
99 年	130,201,98.4	1,243,964.5	578,735.8	2,274,625.5	8,713,972.1	122,185.5	86,715.0
臺北市	1,596,831.5	193,532.5	69,595.5	279,266.0	1,014,276.0	11,677.0	28,484.5
高雄市	732,656.1	76,392.5	44,677.5	143,265.0	448,077.1	10,350.0	9,894.0
臺北縣	1,565,481.5	180,301.0	42,890.5	257,461.5	1,077,312.5	6,032.5	1,483.5
宜蘭縣	248,816.0	17,281.0	15,572.5	48,020.0	164,244.0	1,417.0	2,281.5
桃園縣	1,023,569.5	103,516.5	29,960.0	224,600.5	653,105.5	9,954.0	2,433.0
新竹縣	304,967.5	29,116.0	1,628.5	56,894.0	213,279.5	3,820.5	229.0
苗栗縣	386,717.0	31,891.5	17,944.5	65,070.0	266,948.5	3,244.5	1,618.0
臺中縣	857,352.5	101,961.0	21,911.5	174,663.0	552,133.5	3,343.5	3,340.0
彰化縣	631,661.5	36,665.5	60,462.0	88,340.0	435,900.5	1,643.0	8,650.5
南投縣	323,834.5	26,098.0	21,963.5	48,766.0	225,958.0	1,049.0	-
雲林縣	500,017.0	32,095.5	22,186.5	73,852.0	366,518.0	2,109.5	3,255.5
嘉義縣	504,044.0	14,718.5	8,459.5	80,109.0	397,761.0	2,996.0	-
臺南縣	879,764.0	68,622.0	41,675.5	159,199.0	596,859.0	9,401.0	4,007.5
高雄縣	308,486.8	44,534.5	43,089.3	48,340.0	160,811.0	10,444.5	1,267.5
屏東縣	880,317.0	35,407.0	23,936.0	83,256.5	735,388.5	2,069.0	260.0
臺東縣	196,906.0	9,690.0	14,741.5	38,732.0	131,693.5	2,049.0	-
花蓮縣	254,863.0	16,625.5	19,366.5	47,278.0	168,369.0	959.5	2,264.5
澎湖縣	96,235.5	2,803.0	3,319.0	17,716.5	72,359.0	38.0	-
基隆市	139,845.0	18,770.0	7,512.5	26,901.5	83,599.5	1,648.5	1,413.0
新竹市	219,375.5	42,614.5	10,429.0	44,577.5	116,093.0	5,661.5	-
臺中市	643,888.5	68,775.5	18,624.5	126,429.0	407,630.5	14,614.0	7,815.0
嘉義市	233,725.0	26,153.0	20,653.0	40,585.0	133,067.0	8,403.0	4,864.0
臺南市	423,810.0	60,835.5	15,079.0	81,147.5	256,549.5	7,044.5	3,154.0
金門縣	50,241.0	3,301.0	3,058.0	10,439.0	31,226.5	2,216.5	-
連江縣	16,792.5	2,263.5	-	9,717.0	4,812.0	-	-

註：「-」表示該縣市無此教育階段獨立設校之公私立學校，故無任職教師；或該階段學校無正式合格教師。

三、99年各級學校/單位辦理教師進修活動所屬縣市場次現況

99年各級學校/單位辦理教師進修活動所屬縣市場次現況

單位：場次

所屬縣市	總計	辦理學校/單位										
		高級中學	高級職業學校	國民中學	國民小學	幼稚園	特殊教育學校	師資培育大學	研習中心	法人及社教機構	公務人員學習網	其他單位
98年	145,976	11,900	4,923	23,865	63,096	451	744	5,347	1,023	3,802	27,086	3,739
99年	136,501	12,395	4,854	24,715	63,821	880	736	2,690	1,930	3,568	17,284	3,628
臺北市	17,077	2,337	749	3,292	5,522	110	204	567	538	1,020	2,497	241
高雄市	12,341	966	596	1,554	3,804	98	108	471	808	520	3,269	147
臺北縣	23,883	2,703	583	4,878	7,808	124	61	778	619	1,103	4,894	332
宜蘭縣	4,919	458	276	548	1,737	18	73	247	195	303	586	478
桃園縣	17,532	1,733	647	3,593	7,932	89	57	567	216	693	1,808	197
新竹縣	5,024	667	185	521	1,382	35	28	266	227	295	1,281	137
苗栗縣	5,524	493	381	577	2,286	43	53	351	156	491	536	157
臺中縣	13,274	1,310	458	3,078	4,823	110	71	664	257	837	1,510	156
彰化縣	9,700	575	939	1,103	4,364	12	120	554	249	476	1,055	253
南投縣	5,217	538	405	407	2,159	7	42	473	126	413	543	104
雲林縣	8,648	424	440	527	4,734	14	86	439	215	372	1,196	201
嘉義縣	8,832	329	187	672	3,428	39	50	369	213	442	2,714	389
臺南縣	13,342	1,003	627	2,887	5,893	71	111	472	176	549	1,244	309
高雄縣	8,071	651	649	679	1,634	95	74	459	365	709	2,520	236
屏東縣	9,516	508	392	508	3,661	28	33	565	218	1,165	2,180	258
臺東縣	4,947	258	271	127	289	13	27	304	166	349	2,397	746
花蓮縣	5,401	365	412	768	2,109	26	50	351	68	287	719	246
澎湖縣	2,573	140	66	192	1,084	26	19	129	152	158	565	42
基隆市	2,979	480	207	262	811	31	39	263	88	304	423	71
新竹市	3,938	700	279	700	1,103	22	19	258	105	340	211	201
臺中市	10,249	962	420	1,611	3,338	196	137	568	229	568	2,008	212
嘉義市	3,832	487	429	389	1,047	30	81	250	161	385	440	133
臺南市	9,183	884	336	1,215	2,332	43	53	370	142	532	3,155	121
金門縣	907	95	94	84	254	7	11	57	36	74	55	140
連江縣	494	82	26	44	189	1	3	25	8	30	23	63

- 註：1. 「公務人員學習網」欄位數據係由行政院人事行政局公務人員終身學習網教師進修資料庫所提供之資料。
 2. 本表欄位中為「—」者，表示該縣市無該教育階段之學校或單位；為「0」者則表示該教育階段之學校或單位無辦理教師進修活動。
 3. 「其他單位」欄位數據係包含各級政府單位、一般非師培大專校院等所辦理之進修活動場次數量。
 4. 97年未將「研習中心」與「其他單位」所辦理之教師進修活動場次數納入統計範圍，故以「…」表示。

「學校本位」暨「教師自我專業」進修規劃促進服務

操作說明手冊

出版者：教育部

發行人：蔣偉寧

主編：蔡培村、廖本煌、楊宏仁、魏慧美、郭隆興

執行編輯：蘇上銘、曾德雄、許珮芬、曾子唐、林慧玲、林穎彤、王妍壹

歐恆偉、陳勁鋼、陳志豐、張詩屏、邱絲敏

發行地址：高雄市苓雅區和平一路 116 號

網址：<http://school.inservice.edu.tw>

<http://teacher.inservice.edu.tw>

聯絡電話：07-7172930#3681、1676

電子郵件：inservice9@nknucc.nknu.edu.tw

admi@nknucc.nknu.edu.tw

出版年月：中華民國一百零一年七月

版次：修訂版

其他類型版本說明：本書同時登載於

「學校本位教師進修研習規劃服務」(<http://school.inservice.edu.tw>)

「教師自我專業進修研習規劃服務」(<http://teacher.inservice.edu.tw>)

「全國教師在職進修資訊網」(<http://inservice.edu.tw>)

GPN：1009901673

ISBN：978-986-02-3482-4